



## MINI BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

Alulírott \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ kérem/kérjük  
gyermekem/gyermekünk mini bölcsődei felvételét a Tabajdi Református Egyházközség által fenntartott  
Mészöly Gedeon Református Általános Iskola, Fügefafa Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődéjébe  
\_\_\_\_\_ időponttól kezdődően.

Az alábbi bölcsődébe nyújtottam/nyújtottunk be bölcsődei felvételi kérelmet (*kérem az egyes  
intézményeket a felvétel választott rangsorának megfelelően megadni*):

1. ....
2. ....
3. ....

A felvételre kért kisgyermek adatai:

Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Születésihely, idő:		
Anyja születési családi és utóneve:		
Lakóhely (lakcímkártyával egyező)		
Tartózkodásihely (lakcímkártyával egyező)		
Házi orvos/gyermekorvos neve:*		
Rendelő címe:*		
Védőnő neve:*		
Rendelő címe:*		
	Édesanya/ törvényes képviselő (a megfelelőt kérem aláhúzással jelölni)	Édesapa/törvényes képviselő (a megfelelőt kérem aláhúzással jelölni)

\* Tudomásul veszem, hogy az itt szerepeltetett adatok megadása önkéntes, a mini bölcsődei felvételi eljárásban azok figyelembevételéhez a hozzájáruló nyilatkozatom szükséges.

A családban eltartott gyermekek száma összesen:..... fő

Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Lakóhely (lakcímkártyával egyező):		
Tartózkodási hely (lakcímkártyával egyező):		
Telefonszáma:*		
E-mail címe:*		

Azon körülmény(ek), amely(ek)re tekintettel a gyermek mini bölcsődei felvételét kérem/kérjük (több lehetőség is megjelölhető)

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
- a gyermek három vagy több gyermeket nevelő családban él
- a gyermeket egyedül álló személy neveli
- a gyermek védelembe vett
- a gyermek szülei/törvényes képviselői munkavégzése miatt (*ideértve a gyermekgondozásidj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is*) vagy/és a gyermek szülei/törvényes képviselői munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük miatt a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátására van szüksége
- a gyermek ellátásáról a gyermek szülője/törvényes képviselője szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni
- a gyermek nevelésbe vett

A kérelem egyéb indoka:

.....  
.....  
.....  
.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok, a felvételnél figyelembe vehető szempontok a valóságnak megfelelnek; az azokban bekövetkező változás esetén a mini bölcsőde vezetőjét a változást követő 15 napon belül fenti elérhetőségen írásban tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a felvételi jogosultság megszűnésével járhat.

Tudomásul veszem, hogy abban az esetben, ha keresőtevékenységet folytatok, vagy ha a keresőtevékenységet folytatni kívánok, akkor legkésőbb a gyermek mini bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének **munkáltatói igazolást nyújtok be**, vagy bemutatom a leendő munkáltatói igazolást, arról nála alkalmazásban fogok állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az ellátás megkezdésekor köteles vagyok az intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni.

---

\* Tudomásul veszem, hogy az itt szerepeltetett adatok megadása önkéntes, a mini bölcsődei felvételi eljárásban azok figyelembevételéhez a hozzájáruló nyilatkozatom szükséges.

Tabajd, .....év.....hó.....nap

.....  
Édesanya/törvényes képviselő aláírása

.....  
Édesapa/törvényes képviselő aláírása

### HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott.....  hozzájárulok/nem járulok hozzá*,  hogy a felvételi kérelemhez megadott személyes adataimat a Mini Bölcsőde kezelje.  Kelt:.....  ..... Édesanya/ törvényes képviselő aláírása	Alulírott.....  hozzájárulok/nem járulok hozzá*,  hogy a felvételi kérelemhez megadott személyes adataimat a Mini Bölcsőde kezelje.  Kelt:.....  ..... Édesapa/törvényes képviselő aláírása
--	--

\* a megfelelő részt kérem, húzza alá

A kérelem benyújtásának időpontja:.....

A kérelmen feltüntetett személyes adatok, a felvételnél figyelembe vehető szempontok hitelességét az alábbi – bemutatott – dokumentumok alapján ellenőriztem:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
intézmény vezető

A mini bölcsődei felvételhez, a felvétel elbírálásához bemutatandó dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya),
- társadalombiztosítási igazolványa (TAJ kártya),
- a gyermek személyigazolványa;
- a gyermek kiskönyve,

- a gyermek oltási könyve,
- a szülők/törvényes képviselők lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya)
- a kereső tevékenységet folytató, vagy folytatni kívánó szülők/törvényes képviselő munkáltatói igazolása, vagy a leendő munkáltatója igazolása arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is,
- az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása, hogy munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel esetén annak tényéről, idejéről,
- tanuló/hallgatói jogviszony esetén a köznevelési/ oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási, illetve jogviszony igazolás,
- házi orvos vagy házi gyermekorvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján mini bölcsődében gondozható,
- három – vagy több gyermekes család esetén a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról,
- amennyiben a szülő/törvényes képviselő egyedül álló a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról,
- rendszeres gyermekvédelmi segélyben részesülő, valamint hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén a jogosultság megállapításáról szóló határozat,
- védelemben vett gyermek vonatkozásában a gyámhatósági határozat,
- diétás étkezést igénylő gyermek tekintetében a szakorvosi igazolás,
- keresztelési levél,
- felekezeti hovatartozásról lelkészi/papi igazolás.

A dokumentumok bemutatásának határideje a kérelem benyújtásától számított 10 munkanap.