

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr 1 szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201051
Intézmény neve:	Mészöly Gedeon Református Általános Iskola, Fügefű Óvoda és Mini Bölcs de
Székhely címe:	8088 Tabajd, Dózsa György utca 1.
Székhelyének megyéje:	Fejér
Intézményvezet neve:	Hufnágel Anna
Telefonszáma:	06-22/594-078
E-mail címe:	meszolyrefisk.titkarsag@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 09. 14.

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- bölcs dei ellátás

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Tabajdi Református Egyházközség
Fenntartó címe:	8088 Tabajd, Kossuth utca 18.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képvisel neve:	Zsirka László
Telefonszáma:	22/353-345
E-mail címe:	zsirkalaszlo@gmail.com

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### **001 - Mészöly Gedeon Református Általános Iskola, Fügefű Óvoda és Mini Bölcs de (8088 Tabajd, Dózsa György utca 1.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

#### **004 - Mészöly Gedeon Református Általános Iskola, Fügefű Óvoda és Mini Bölcs de Telephely 1. (8088 Tabajd, Pet fi Sándor utca 2)**

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcsői ellátás

#### 4. Intézmény statisztikai adatai

##### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel lási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntők tatisban, szakkép zésben fel ntké pzési jogviszo nyban résztvev e k								
Óvoda	1	49	23	0	0	4	4	0	0	2	2,00	8	8
Általános iskola	1	91	35	13	0	11	10	0	0	9	8,00	6	4
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	140	58	13	0	15	14	0	0	11	10,00	14	12
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidés	4	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebből n	4	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
Részmunkaidés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	4	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	4	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító, speciális képzéssel	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Középfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Szakoktató	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	2	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	15

**Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	1	0	4	3	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	2	2	0	0	2	2	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2023-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen b 1 lány
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes	Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		13	12	9	11	16	11	12	7	0	0	0	49	140	58
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	4	6	2	6	7	4	4	2	0	0	0	23	58	0
	más településr 1 bejáró	2	0	2	0	5	3	7	0	0	0	0	4	23	7
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	3	1	2	1	2	4	0	0	0	0	0	13	5
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	3	0	2	3	3	2	3	1	0	0	0	4	21	10
	napközis tanuló	6	9	4	8	9	4	2	0	0	0	0	0	42	13
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	13	12	9	11	16	11	12	7	0	0	0	0	91	35
	évfolyamismétl (s14+s15)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	ebb 1	leány	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	49	23
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	1	1	2	0	1	0	0	0	0	0	1	6	2
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	2	0	1	1	0	1	0	0	0	0	3	9	7
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	11	16	11	12	7	0	0	0	0	57	23
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	13	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	49	83	35
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	1	1	2	0	1	0	0	0	0	0	1	6	2	
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	
kezd évfolyamos tanulók száma	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201051>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Mészöly Gedeon Református Általános Iskola, Fügefű Óvoda és Mini Bölcs de

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201051&th=001>

004 - Mészöly Gedeon Református Általános Iskola, Fügefű Óvoda és Mini Bölcs de Telephely 1.

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201051&th=004>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Intézményünkben a mini bölcs dében a felvétel folyamatosan, esetleges várólista alapján történik.

Az óvodába adott év május 31-ig lehet beiratkozni.

Az iskolai beiratkozást a mindenkori rendelet szerinti id pontban tartjuk.

### A beiratkozásra meghatározott id :

Bölcs dében folyamatos, óvodában folyó év május 31-ig, iskolában a rendelet által meghatározott két napon, 8:00 és 17:00 között.

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Mini bölcs de: 2 csoport, összesen 16 f

Óvoda: 2 csoport, összesen 60 f

Iskola: 1-8. évfolyam, összesen 110 f

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

#### TÉRÍTÉSI DÍJ:

Mini Bölcs de térítési díj: 1000,-Ft/f /igénybe vett nap, fenntartói döntés alapján

Óvoda: nincs

Iskola: nincs

#### KEDVEZMÉNYEK:

Étkezési kedvezmény:

Az 1997. évi XXXI. törvény

a gyermekek védelmér l és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § szerint.

A törvényben foglaltak érvényesítése a Tanulói adatlapon megjelölt dokumentummal és módon igényelhet .

### A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

SZAKÉRT I VÉLEMÉNY A MÉSZÖLY GEDEON REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS

ISKOLA ÉS ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁRÓL

Vértesacska, 2016. június 02.

Vuityné Sárándi Klára

Tanügyig.szakért

Szakért i ig. száma: SZ025711

#### Összegzés:

A Pedagógiai Program a fentebb említett pontosítás mellett tartalmazza a jogszabályi el írásoknak megfelel tartalmi elemeket.

A dokumentum alapján elmondható, hogy a Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda m ködése törvényes, a megvalósíthatóságot akadályozó elemeket nem tartalmaz, anyaga teljes, hiányosságai nincsenek.

A szakért i véleményt a Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda (Tabajd, Dózsa Gy. u. 1.) Fenntartója, a Tabajdi Református Egyházközség felkérésére dokumentum ellen rzés céljából adtam ki.

#### Feljegyzés

Készült: 2018. szeptember 12-én Zink Szmilkóné egyéni vállalkozó 8083 Csákvár, Bokréta u . 16 szám alatti lakós hivatali helyiségében.

Jelen vannak: Zink Szmilkóné egyéni vállalkozó

Máhr Jánosné mérlegképes könyvel

Tárgy: Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda dolgozóinak munkaszerz désenek felülvizsgálata.

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda Tabajd, Dózsa György u. 1. dolgozóinak

2018.szeptember 1-t l érvényes munkaszerz dések felülvizsgálata megtörtént.

A rendelkezésünkre álló adatok alapján a fizetési osztályba történ besorolás és a bér megállapítása a jogszabálynak

megfelel en történt.

Javasoljuk, hogy a munkaszerződésekre a pótlék mértéke / intézményvezető, osztályfőnöki, munkaközösség-vezető pótlék / a ténylegesen kifizetésre kerülő pótlék %-a legyen feltüntetve.

Zink Szmilkóné

Máhr Jánosné könyvelő

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Fejér Megyei Kormányhivatal	2023. 09. 14.	2023. 09. 14.	Hatósági ellenőrzés
Fejér Megyei Kormányhivatal	2023. 09. 14.	2023. 09. 14.	Hatósági ellenőrzés
Emberi Erőforrások Minisztériuma	2023. 09. 14.	2023. 09. 14.	Hatósági ellenőrzés

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Mini Bölcsőde: 6:30-16:30

Óvoda: 6:30-16:30

Iskola: 7:00-16:00 (igény szerint 16:30)

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**  
2023/24

EseményPartner, helyszínIdőpontFelelősMegvalósult?

Alakuló- és nevelési értekezletiskolaaugusztus 21. 9:00Hufnágel Anna

Tankönyvek bevételezéseiskolaaug 4Verbászi Judit

Tűz- és balesetvédelmi oktatás felnevelőkiskolaHufnágel Anna

Tankönyv kiosztásiskolaOsztályfőnökök

Javítóvizsgaiskolapedagógusok

tanévnyitó ünnepségtemplomszeptember 1. 8 óra

## SZEPTEMBER

s.sz.EseményPartner, helyszínIdőpontFelelősMegvalósult?

Tanévnyitó értekezlet, 1-3 órát tartjukszept. 1. 11:30Hufnágel Anna, Kis Katalin

Törzslapok kitöltéseszept.8.osztályfőnökök

Munkaterv, tanmenetek leadásaszept.8.pedagógusok

Tanévnyitó szülői értekezlet szept. 11-15osztályfőnökök

óvodai szülői értekezletDombiné Szilvi

tantervek elkészítése, tantárgyhoz kinyomtatvaszept 15.

Bolyai matematika verseny (3-8. o.)nevezési határidejeszeptember 18.Csoknyay Tamás

Pótrendelés és visszatér a KELLO rendszerbenszeptember 15-igVerbászi Judit

Fejlesztési tervek elkészítése, vizsgálatkérlapok kitöltéseSzept 25.osztályfőnökök, Hufnágel Anna

Tervezési és kiürítési próbaCsikné Fülöp Veronika, osztályfőnökök

1. SZMK - gyűlésHufnágel Anna

Szakköri tanmenetek leadási határidejeszept 25.Hufnágel Anna

A népmese napja szept. 30.

Magyar Diáksport napja szeptember 30.BRA

Versenyen való részvétel jelentése alapján versenynaptár készítéseszept 30-igKis Katalin

Békés Iskolák program -

PapírgyűjtésCsikné Fülöp Veronika?

## OKTÓBER

s.sz.EseményPartnerek, helyszínId pontFelel sMegvalósult?

Népmese napjaokt. 2.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák felméréseAndi

Aradi vértanúk napjaokt. 6. 5. óraVerbászi Judit

Diákönkormányzati munka beindítása, tisztségviselők választásaoktóber 4. 3. szünetMácsodiné Milotta Krisztina

Állatok világnapja - plüssökből kiállítás a zsibongóbanokt. 4.

Szülői értekezlet 5-6. osztályoktóber 2. 17:00Simó Ágnes, Verbászi Judit

Hétvezér Általános Iskola versenyei (idegennyelv, Móra 4-eseknek, matematika, Tekergő, informatika)

Értekezlet és fogadóóraokt. 2.pedagógusok

Zrínyi Ilona Matekverseny (2-8. o.)nevezési határidejeoktóber 17.Csoknyay Tamás

vezetői értekezletokt. 11. 14:00Hufnágel Anna

8. osztály országos bemeneti mérés (természettudomány-angol)

Difer tesztre kiválasztani az elsőketoktóber 13. Kis Katalin

Bolyai Matematika Csapatverseny megyeioktóber 13. 14:30Csoknyay Tamás

Családi istentisztelet Szolgálat: 3-4. osztály TEMPLOMokt. 15.Tóth Márta, Mácsodiné Milotta Krisztina

8. osztály országos bemeneti mérés(szövegértés-matematika)

A pályaválasztási kompetenciák - adatok megküldése a HivatalnakAndi, Veronka

1956. október 23. iskolai-községi ünnepélyokt. 20. 5.óra Hufnágel Anna

Difer tesztre kiválasztott tanulók létszámát elküldeni a HivatalnakKis Katalin, Csikné Fülöp Veronika

Emlékezés a tabajdi temetőben nyugvó pedagógusok sírjánál 8. osztályoktóber 25.Zsirka László

Továbbtanulási tájékoztató és szülői értekezletAndi

szünet: 2021. 10.28-11.0.05.

## NOVEMBER

s.sz.EseményPartnerek, helyszínId pontFelel sMegvalósult?

fogadóóraokt. 6.pedagógusok

Értekezlet nov. 11. 16:30

Márton-napi játékdélután, mulatság az óvodai SZMK szervezésébennov. 10.meghívottak az iskolás gyermekek (tombola felajánlása iskolás részről) 500 Ft/fő - Hufnágel Anna

vezetői értekezletnov. 14.Hufnágel Anna

Drog prevenció Gáfor János kmb segítségével (7-8. oszt.) II. félév elejénov.Rajnai Andi

2-4-6-8. osztályosok egészségügyi szűrésénov.Csikné Fülöp Veronika

Zrínyi iskolai fordulójanov. 20. 14:30Csoknyay Tamás

Bemeneti mérés 4. osztály

Bemeneti mérés 5. osztály

Országos kompetencia felméréshez az adatok beküldéseCsikné Fülöp Veronika

Családi istentisztelet, szolgálat 5-6. osztály, Gyertyagyújtás Tabajd adventi koszorúján M. V. HÁZdec. 3.Simó Ágnes, Verbászi Judit

## DECEMBER

s.sz.EseményPartnerek, helyszínId pontFelel sMegvalósult?Helyezések

Difer-felmérésKis Katalin

8-osok jelentkezése a központi felvételire

Adventi készülődés (1) Hálaszó készítésedec. 1.Simó Ágnes, Verbászi Judit, Zsirka László

ÉrtekezletHufnágel Anna

Mikulásdec. 6.Mácsodiné Milotta Krisztina

Adventi készülődés 2dec. 8.

Fogadóóra dec. 4.pedagógusok

vezetői értekezletdec. 12.Hufnágel Anna

Iskolai karácsonyi ünnepély és adventi vásárdec. 9.SZMK, Pálincásné H. Ágnes

Munkaközösségi értekezlet fehér asztaldec. 15. 17 órátólHufnágel Anna

Iskolai karácsonyi ünnepély , osztály Karácsony, Szentcsalád járásdec 20.osztályf nők  
Iskolai munkaközösségi karácsonyozás, max: 4000 Ftdec 20. 14:30pedagógusok  
Gyülekezeti Karácsonyi ünnepségdec 24. 14:00Simó Ágnes, Zsirka László, Csordásné Bárányos Márta  
Téli szünet: dec 21-január 7.

## JANUÁR

s.sz.Rendezvénypartnerek, helyszínId pontFelel sMegvalósultHelyezések  
A lemorzsolódás megelőzésére tett intézkedések ellenőrzéseHufnágel Anna, Kis Katalin  
Értekezlet jan..pedagógusok  
Országos állapotfelmérés testnevelés I (fel-sben) NETFIT01. 09-05. 12. Június 15-ig kell feltölteniRajnai Andi  
vezet i értekezletjan. 10. Hufnágel Anna  
I. félév végejan 19.pedagógusok  
Osztályozó értekezletjan 19. 14 óraHufnágel Anna  
Felvételi vizsga 8. osztályosoknak  
Szülői értekezletjan 29 február 02.osztályf nők  
Továbbképzés 1. óra  
Félévi bizonyítványok kiosztásajan 26-igosztályf nők  
Félévi nevelési értekezletjanuár 26. 14:00Hufnágel Anna  
farsangi id szakjan 6- febr 14.jan 12, 19, 26, febr 2, 9.F110:F116  
FEBRUÁR

s.sz.Rendezvénypartnerek, helyszínId pontFelel sMegvalósultHelyezések  
DIÖK gyűlésfebr. 2.Mácsodiné Milotta Krisztina  
SZMK bálVancsóné  
Farsangi bálDIÖK - Kriszta  
Zrínyi versenyfebr. 16.Csoknyay Tamás  
A 8. osztályosok jelentkezési lapját és adatlapját a középiskolának, Hivatalnak kell elküldeni  
Naplóellenőrzésfebr 23.Hufnágel Anna, Kis Katalin  
Szóbeli felvételik a 8. osztályosoknak  
MÁRCIUS

s.sz.Rendezvénypartnerek, helyszínId pontFelel sMegvalósultHelyezések  
Értekezletmárc. 3.  
Fogadóóra, vezet i értekezletmárc. 4.pedagógusok  
Pénz7 témahét 5-6. osztályZsirka László  
Szemere Gyula Helyesírási Verseny Bicskemárcius .Tóth Márta, MMK  
1848. március 15.márc 14. 5. órában , márc 15-én faluünnepélyHufnágel Anna, BRANDi  
Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása  
8. osztályos tanui adatlapok módosításának lehetőségeBRANDi  
Csit 1-2. osztálymárc. 24.Kontra Kata, Kis Katalin  
Digitális hét 3-4. osztályosztályf nők  
Hittantábor előkészítése márc. 3. heteZsirka László  
Húsvéti játékdélutánmárcius 28.  
nyuszifészekmárcius 28.MMK  
Jövendő első osztályosok megismerése, látogatás az óvodábanmárcius és április hónapMMK  
Országos kompetenciamérés 6, 8. osztályszervező: Verbászi Judit Hufnágel Anna, Kis Katalin  
Tavaszi szünet: március 29 április 7.

## ÁPRILIS

s.sz.Rendezvénypartnerek, helyszínId pontFelel sMegvalósultHelyezések  
fogadóóraáprilis 8.  
Értekezlet pedagógusok  
Költészet napjaáprilis 11. Verbászi Judit

Vezet i értekezletápr.Hufnágel Anna  
Iskolanyitogató foglalkozásáprilisMMK  
Nyílt napok április 17. április 25.pedagógusok  
Leend els osztályosok beíratásaCsikné Fülöp Veronika, Hufnágel Anna  
Óvodások beíratásaCsikné Fülöp Veronika, Hufnágel Anna, Dombiné Hekkel Szilvia  
Fenntarthatósági Témahét 1-2. osztály  
Te szedd akció regisztrálásaáprilisSimó Ágnes  
Tankönyvrendelés határideje (alaprendelés)Verbászi Judit

## MÁJUS

s.sz.Rendezvénypartnerek, helyszínId pontFelel sMegvalósultHelyezések  
Tabajdi id sekért istentisztelet CSIT május 5.Dombiné Hekkel Szilvia  
Értekezlet pedagógusok  
fogadóóramájus 6. pedagógusok  
Anyák napja az iskolábanmáj. 6-10.osztályf nők  
Vizsga 7-8. osztálynakBRAndi  
vezet i értekezletHufnágel Anna  
Bels továbbképzés pedagógusoknak az 1. órában a  
Te szedd akciómájusosztályf nők  
CSIT szolgál 7-8. május 19 PünkösdsZsirka László  
Mészöly - napokmájus 21-május 24.Csoknyay Tamás, pedagógusok  
Papírgy jtésCsikné Fülöp Veronika

## JÚNIUS

s.sz.Rendezvénypartnerek, helyszínId pontFelel sMegvalósultHelyezések  
A Nemzeti Összetartozás Napjajún 4.  
Jótekonysági gála m sor  
Kirándulós napjúnius 13. más szabadon válaszott id pontosztályf nők  
DIÖK-napjúnius 19.Mácsodiné Kriszta - SZMK  
Osztályozó értekezletjúnius 21. 11:30Hufnágel Anna  
Teremdíszítésjún. 21.vagy jún 28 14-16 óráig 7-esek, jún 22.vagy 29. reggel osztálydíszítésosztályf nők - szül k  
Bizonyítvány osztás, ballagás, tanévzáró istentiszteletjún. 22 vagy 29. Andi, Anna  
Tanévzáró értekezletjúnius 24. 9:00Hufnágel Anna  
Szent István és az új kenyér ünnepe, faluünnepélyaugusztus 20. Simó Ágnes  
HittantáborZsirka László

### **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

- 1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelen nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. 1.1.2. Együttm ködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. 1.3.7. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejleszt jelleg.

Fejleszthet területek

• —

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

- 2.2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális küls és bels változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. 2.2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. 2.3.7.

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Fejleszthető területek

- 2.5.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőségeit biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- 3.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. 3.2.4. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat. 3.2.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelően.)

Fejleszthető területek

• —

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- 4.2.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. 4.7.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Fejleszthető területek

- 4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetői munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja. 4.6.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- 5.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. 5.6.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Fejleszthető területek

- 5.3.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.).

Tanfolyamei és önértékelési rendszer

Eljárások

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda (201051001)

Értékelés

Intézmény

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A tanév végi beszámoló alapján készül a következő tanév tervezése. (PP, beszámolók)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Figyelembe veszik a környezetükben, az intézményben zajló változásokat, ehhez illeszkedő jövőképet határoznak meg az intézmény számára. Református iskola lévén oktató tevékenységüket a Bibliához való igazodás határozza meg, ezért oktató és nevelő munkájukban fontos szerepet játszik a bibliai ismeretek átadása, hitvalló keresztények nevelése. (PP 8. old., beszámolók, interjúk)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra id ben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A kis létszámú tantestület lehet vé teszi a napi szint egyeztetést. (Munkatervek, interjúk, beszámolók)

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval (Tabajdi Református Egyházközség Presbitériuma), a területileg illetékes önkormányzati képvisel testülettel és polgármesteri hivatallal, a Református Pedagógiai Intézettel, a Református EGYMI-vel, az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, a minisztériumokkal, a NEFMI vel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakért i Bizottságával, a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézményével, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a tabajdi M vel dési Házzal és Könyvtárral, stb. (SZMSZ 31-32. old, interjúk)

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, munkaterv, beszámolók)

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszer en és hatékonyan m ködnek együtt a pedagógusok, meghatározott feladatok szerint. Az egyes szakmai területek beszámolóit félévenként a két munkaközösség -vezet (iskolai és óvodai) az intézményvezet szempontrendszer alapján készítik el. (SZMSZ 76. old., interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban, az intézmény alapelveire adoptálva készülnek. Figyelemmel kísérve a jogszabályi változásokat rendszeresen aktualizálják azokat. (PP, beszámolók, vezet vel készített interjú.)

#### 1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhet .

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelen célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szerepl adatokkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, az intézmény alapelvei a dokumentumokban érvényesülnek. (PP, munkaterv, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

#### 1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezet i pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. Az évekre bontott programok megjelennek a munkatervekben, beszámolóiban, és a továbbképzési tervben. A nevel testület kiemelt feladatként kezeli, hogy minden gyermek, tanuló képességeihez mérten a lehető legjobban teljesítsen. A keresztyén hitre való nevelés mellett nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra. A lovasberényi Reményik Sándor Általános Iskola M vészeti Alapiskolájának telephelyeként m ködve tanulók gitár, dob, fúvós és zongora szakon tanulhatnak zenét. A m vészeti oktatásban a zenei képzés mellett a grafika szak is választható. Kiemelten kezelik a tanulási problémákkal küzd gyerekek felzárkóztatását, melyet a Református EGYMI szakmai támogatásával végeznek. El térbe helyezik a tanulás és a tanítás egységét. (PP, munkaterv 2015/2016 4. old, 2016/2017 6. old., beszámolók, interjúk)

#### 1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A nevel testület tagjai az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan és tervezetten m ködnek. A tervek gyakorlati megvalósítása a DÖK és az SZMK bevonásával történik. A tapasztalatokat és jól m köd gyakorlatokat beépítik a munkatervekbe. (Munkatervek, beszámolók, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai)

#### 1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, a célok megvalósulását szolgáló módszereket, szervezési módokat, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény tudatosan tervezett pedagógiai folyamatok mentén dolgozik. A tanuló eredményeiről fejlesztéscéllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek. Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal. 5. és 6. évfolyamon külön szülői értekezletet szerveznek, ahol tájékoztatnak a követelményekről, értékelési rendszerről és a tanulási módszerekről. (Beszámoló, interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

A félévkor és év végén elkészített beszámoló alapján reflexiókat fogalmaznak meg, amelyek a következő tanév tervezésének alapjait képezik. Az éves tervek tartalmazzák a tervezési elemeket: egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzése. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. Az ellenőrzés menete és végrehajtása belső ellenőrzési tervben jelenik meg. (Beszámoló, munkaterv, interjú)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztéscélú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. Minden pedagógus rendszeresen készít SWOT- elemzést, melyek a munkaterv alapját képezik. (Munkaterv, beszámoló)

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóban és munkatervben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai. Az intézmény hagyományai kiemelt jelentőséget kapnak az éves tervezésben. (Munkaterv, beszámoló, intézményi elvárásrendszer)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A helyi tantervben szereplő elvárások megjelennek az adott tanulócsoportra készített tanmenetben, amelyek egyaránt tartalmazzák a tehetséggondozás és a felzárkóztatás, fejlesztés elemeit is. (PP, tanmenet)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervben jól áttekinthető. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. (Munkaterv, beszámoló)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Teljes mértékben. A tanulói munkák, plakátok, dekorációk igazolják. (tanmenetek, tanulói munkák, plakátok, dekorációk: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A stratégiai dokumentumok részletesen kifejtik a belső ellenőrzés elveit, formáit, céljait. Az intézményi önértékelési programot az intézményi sajátosságok figyelembe vételével készítették el. (Munkaterv, vezetői interjú, BECS dokumentumai)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrzi.

SZMSZ-ben rögzítettnek megfelelően, az éves belső ellenőrzési terv szerint, havi rendszerességgel folyik a belső ellenőrzés. A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra lebontva. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. A vezető az érintettel személyesen megbeszéli az óralátogatás tapasztalatait és segítséget ad. Az ellenőrzés általános tapasztalatait tantestületi értekezleten

összegzi. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény minden lehetséges mérési adatot nyilván tart. (kompetencia mérések eredményeit, osztályok ill. csoportok eredményeit) A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik azokat, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. (Munkatervek, beszámolók, interjúk, helyszíni dokumentumok)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulói mérések eredményeit, az összegyűjtött adatokat az éves beszámoló keretében ismertetik, elemzik, fejlesztéscélzattal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba és felhasználják a következő évi munkaterv elkészítéséhez.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható a közös értékrendszer. Az intézményben folytatott oktató-nevelési munkát figyelemmel kísérik, ellenőrzik. A kapott adatokat konstruktívan használják fel a tervezési folyamathoz. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, beszámolók, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Az intézményben önértékelési rendszert működtetnek. A kapott adatokat a fejlesztés alapjául használják fel. (BECS dokumentumai)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működsét az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működsét az intézmény vezetése irányítja, elkészítették intézményi elvárásrendszerüket, amely az értékelések alapjául szolgál. A nevelési testület valamennyi tagjának bevonása ebbe a rendszerbe folyamatosan történik. (Interjúk, BECS dokumentumai)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működsé a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók képességeinek megismerésére komplex mozgásterápiát alkalmaznak, egyéni fejlesztési terveiket ezek alapján készítik el. A nevelési testület a 2015/16-os tanévben a fenntartó engedélyével a matematika, magyar és idegen nyelv évi végi tantárgyi vizsgát a 8. osztályosok számára köteleztette, és a Pedagógiai Programban rögzítette. A kis létszám miatt külső méréseket alkalmaznak. Ezek eredményeit folyamatosan elemzik, a fejlődés érdekében terveket készítenek. (Munkatervek, interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézményben jól kidolgozott folyamat, a Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megszerzés útján történő fejlesztése az irányadó elv. Év végén az önmagához képest legjobban teljesítő tanulót külön díjban részesítik. (PP, vezetői interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban az intézmény részletesen szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzik. Ezen kívül a szülői értekezleteken, fogadóórákon, személyes beszélgetések alkalmával is folyamatosan közlik a szülőkkel az általuk elvárt értékelési elveit és módszereit. 5. osztályban a tanuló és a szülő részvételével értekezleten ismertetik a követelményeket. 8. osztályban pedagógus – szülő – tanuló részvételével tartják a fogadóórákat. (PP, interjúk)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben tanulóosztályok tanulmányi eredményeit az adott tanév beszámolóiban nyomon követhetjük. A tanulók

fejlesztését szolgáló programokat szorgalmazznak. A nem tanórai keretek között történő fejlesztést a Református EGYMI szakemberei végzik. (Beszámoló, interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal rendszeresen visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Közösségi hálón zárt csoportok működnek, ahol az információáramlás folyamatos. (interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések során kapott információkat felhasználják az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésekor ill. módosításakor. A munkaközösségek közötti napis szintű információcsere segíti a folyamatot. (SZMSZ, beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények elemzését követően, azok pedagógiai tanulságait levonva tesznek fejlesztési javaslatokat ill. hajtanak végre korrekciókat. A kompetenciamérések és a nyelvi mérések eredményei azt mutatják, hogy tanulók felkészültsége megfelel az általános iskolák átlagának és az országos átlagnak, egyes területeken magasabb teljesítményt nyújtottak. Az eredmények megtartása és javítása érdekében felső tagozaton a törvényes kereteken belül növelték a matematika és a magyar nyelv és irodalom órák számát is. (Munkaterv 2015/2016, beszámoló 2016/17)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az integrációt az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését gyógypedagógus végzi, a beilleszkedési, tanulási és magatartás zavaros gyermekek egyénre szabott fejlesztési tervek és a területileg illetékes nevelési tanácsadó, a Református Pedagógiai Szakszolgálat, valamint szakértői bizottság ajánlásai alapján részesülnek felzárkóztatásban. (Munkaterv 2015/2016 4. old.)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkész belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai előadásokra, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek, egymást segítik. Folyamatosan keresik a pályázati lehetőségeket. Nyertes pályázatukkal - „Együtt könnyebb”- a helyi közösségfejlesztést célozták meg. (interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A tehetség gondozás lehetőségeinek bővítése. Személyiségfejlesztés, tanulói magatartásproblémák kezelése a szociális háttér figyelembevételével.

Kiemelkedő területek:

Ersz közösségformálás. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Az óvodapedagógusok és tanítók példaeérték együttműködése. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással, a tanulás tanításával segítik tanulóik fejlődését. Fenntartóval való együttműködés gördülékeny és eredményes. Stratégiai dokumentumok és operatív tervek megvalósítása, elkészítése. A mérések követése és a reflektálás folyamatos, SWOT - analízis készítése az intézmény jó gyakorlata.

---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési elvek megvalósulnak. Az intézményt családi légkör, gyermekközpontúság jellemzi. A személyiségfejlesztést a szülőkkel közösen szeretnék megvalósítani. Kiemelt szerepet kap az

egészséges és kulturált életmódra nevelés. Gyermeknapon közösen kirándulnak a DÖK szervezésében. (PP, interjú, beszámolók)

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segít tevékenységek, differenciálás megjelenik. Az SNI-s tanulók integrálását segít pedagógia kiemelten jelen van. A szociális hátrányok enyhítését segít tevékenységet folytatnak. (interjú, beszámolók)

#### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára is. A személyre szóló fejlesztési terveket a szakértői véleményekben megfogalmazott ajánlások alapján készítik el és biztosítják számukra a külön fejlesztési órát. A Református EGYMI-vel kötött szerződés alapján biztosított az iskolában és az óvodában a gyermekek ill. tanulók logopédiai fejlesztése, valamint az SNI-s és BTM-es tanulók elírás megsegítése is. (Beszámolók, nevelési testületi interjú, vezetői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztését a munkájuk szerves részének tekintik, nyitottak az új módszerek megismerésére és alkalmazására. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása a módszertani oktatás szervezésével, az iskolai szakkörökkel megvalósul. A módszertani szakok és az iskolai szakkörök közül mindenki érdeklődésének megfelelően választhat. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos mérések eredményeit fejlesztési céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. A DIFER mérést az óvoda nagycsoportjában az óvónok elvégzik, így az iskola első osztályában már csak a tényleges beavatkozást igénylő esetekben kell elvégezni és követni. A tanulók haladási ütemét folyamatosan kontrollálják, ha szükséges, korrekciót hajtanak végre. (Munkaterv 2016/2017 6. old., beszámolók, interjúk)

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelési-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a partnerek számára ismertek. (interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

#### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

A szülők bármikor felvehetik a kapcsolatot a pedagógusokkal. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. Az intézmény és az SZMK szükség esetén anyagi támogatást nyújt a rászorulóknak. (Nevelési testületi interjú)

#### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézményben a tanuló megismerése alapvetés, beleértve a szociális helyzetét is. Az első osztály megkezdése előtt tanítónénik meglátogatják a leendő első osztályos családját.

#### 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A személyre szóló fejlesztési terveket a szakértői véleményekben megfogalmazott ajánlások alapján készítik el, és biztosítják a tanulók számára külön fejlesztési órát. A Református EGYMI-vel kötött szerződés alapján biztosított a tanulók logopédiai

fejlesztése, valamint az SNI-s tanulók el írt megsegítése is. A Református EGYMI-vel kötött szerződés alapján a megfelelő fejlesztést a Szakszolgálat által foglalkoztatott gyógypedagógusok végzik. Ugyancsak ők segítik, koordinálják a tanítók, tanárok fejlesztő munkáját. Az iskola fejlesztő tevékenységének jellege: órai differenciált foglalkozás, komplex képességfejlesztés, logopédiai terápia, gyógypedagógiai rehabilitáció, gyógytestnevelés, pedagógiai célú fejlesztő foglalkozások egyéni fejlesztési terv szerint a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alapján. (PP, beszámoló)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógusok munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A tanulás tanításának fontosságát hangsúlyozzák, ezért a pedagógusok a tanórák részeként nemcsak ismeretek átadását, hanem a megszerzéshez szükséges kompetenciákat is igyekeznek átadni, megalapozni. Az önálló tanulás támogatására közösségi hálón zárt csoportot megkötöttek. A Református EGYMI szakembereivel együttműködnek. (PP, beszámoló, interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulási és magatartási problémával küzdő gyerekek számára bevezették a Kulcsár Mihályné által kidolgozott komplex mozgásterápiás módszert, amellyel speciális mozgások segítségével ezek a problémák oldhatók. A gyakorlatok testnevelés órák bemelegítő részébe könnyen beilleszthetők. Így külön időráfordítás nélkül megoldható a gyerekek rendszeres terápiája. (PP, nevelési testületi interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók rendszeresen kapnak segítséget. Az intézményben a masszveti nevelés, a versenyeken való részvétel támogatja a tehetséggondozást. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törednek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egészséges és környezettudatos nevelésére. Alsó tagozaton a heti 5 óra testnevelés közül egy órában tánc és mozgást oktatnak. Az iskola papírgyűjtést, elektronikus hulladékgyűjtést, elemgyűjtést ill. jótékonyági céllal kupakgyűjtést szervez. (PP 17. old. nevelési testületi interjú, beszámoló, intézményi bejárás)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az egyes témák feldolgozásának eredménye az osztálytermekben, folyosókon kézzelfoghatóvá válik. (Intézményi bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztés, mint alapvető igény az intézményben jelen van. (pl. családi nap, kirándulások, családi istentiszteletek, tanórán kívüli kulturális tevékenységek) A programok az intézményi munkatervben részletesen lebontva megtalálhatóak. (PP, interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Az intézmény református értékrendjének megfelelően nagy gondot fordítanak a közösségformálásra. Az interperszonális kapcsolatok alapja a szeretet, a türelem és a tisztelet. (Munkaterv 2015/ 2016 6. old., interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre alapozva (SWOT - analízis) fejlesztési célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a következő évi munkatervében. (Munkaterv, vezetői interjú, beszámoló)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai id ben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. ( Nevel testületi interjú, szül i interjú)

2.7. Az intézmény közösségépít tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény egyházi jellegű I adódóan is, el térbe helyezi a közösségi programok szervezését. Különböz egyházi ünnepekhez kapcsolódóan, szül kkel közösen hagyomány rz programokat szerveznek pl.: farsang, családi nap. A tanulók bekapcsolódnak a gyülekezeti életbe is, vasárnaponként az osztályok el re kialakított rend szerint az istentiszteleteken szolgálnak. (Nevel testületi és szül i interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az iskolai SZMK nagyon aktív, munkatervekben megfogalmazott külön feladatokat vállalnak. Számos közös programot szerveznek, bekapcsolódnak a kirándulásokba, iskolai és osztályprogramokba. (Nevel testületi és a szül i interjúk)

2.7.21.

A szül k a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szül k részt vesznek az intézmény közösségi életében, az intézményi hagyományok ápolásában, iskolai foglalkozásokon. Az intézmény „Szül k iskolája”-szer rendezvények szervezésével, szakember együttműködésével; a szül knek segítséget nyújt nevelési kérdésekben, bevonva ket a neveltségi szint emelése iránti törekvéseikbe. (Beszámoló)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szül ket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejleszt intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szül knek lehet ségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az ket érint döntések el készítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (Interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény m ködésebe való bevonódással és a diákok önszervez désének lehet ségeivel a tanulók és a szül k elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás rendszeres és sokrét . Hatékonyan biztosítják a szül k számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (Interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Hatékonyabb konfliktuskezelés. Tanulás tanításával kapcsolatos ismeretek elmélyítése.

Kiemelked területek:

Az intézmény egyházi jellegű I adódóan kiemelt helyen kezeli a személyiség - és közösségfejlesztést. Keresztény értékrend, családi hangulat, elfogadó légkör, egymásra figyelés, gyermekközpontúság jellemzi az intézményt. A tanulási nehézségekkel küzd tanulók megkülönböztetett figyelemben részesülnek, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik az el rehaladásukat. A tornatermi mozgás mellett lehet séget teremtenek a szabad leveg n történ sportolásra (tájfutás, méta). A továbbképzési tervben folyamatosan szerepel a különleges bánásmódot igényl gyermekekkel kapcsolatos felkészítés, a fejlesztend és a kimagaslóan tehetséges gyermekek tekintetében is. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében: szül i munkaközösség, családi nap, karácsonyi vásár, méta-bajnokság. „Szül k iskolája”-szer rendezvény szervezése szül knek, szakember bevonásával Közösségi életre nevelés hagyományápolás által. Az osztályok szolgálatot vállalnak a templomban. (PP, interjúk, beszámolók)

---

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben folyó nevel -oktató munka egyik prioritása a keresztyén értékekre nevelés, ezt a gyakorlatban is komolyan veszik, és kiemelt helyen kezelik. A kompetenciamérések ill. házon belüli vizsgák eredményeir I korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Céljuk, hogy minden tanuló a saját képességeihez mérten,

azokat a lehet legjobban kibontakoztatva eredményes legyen. (PP, beszámoló, interjú, beszámoló)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény fenntartója, főbb partnerei ismerik és támogatják az intézményre jellemző oktatási -nevelési elveket.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltán, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A fent felsorolt eredményeket az intézmény nyilvántartja és elemzi is azokat. Folyamatosan elemzik a versenyek, évi végi vizsgák (8. évfolyamon) eredményeit. (Beszámoló, interjú)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az intézményben a kompetenciamérés eredményeinek kiértékelését nehezíti, hogy kis létszámú évfolyamok részére nem készíti az Oktatási Hivatal Intézményi összefoglaló jelentést, illetve nem áll rendelkezésükre CSH-index sem. Így csupán a tanulói eredményekből lehet következtetni az átlagokra, szintekre. Az értékelés alapját egy általuk kidolgozott táblázat adja, amelyben a tanulói eredmények és viszonyítási átlagok egyaránt szerepelnek. Jelenleg az első eredményekhez képest mindkét mérési területen javulás mutatkozik. Egyre több az alapszintet elérők száma. (Intézkedési terv az Országos Kompetenciamérés intézményi eredményeinek öt évre visszatekintő elemzése alapján)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel.

Az intézmény kiemelt célként a tanulók saját képességeihez mérten legmagasabb szintre való eljuttatását jelölte meg. (Interjú)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A versenyeredményeket a beszámoló tartalmazza. (Beszámoló)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények elérése a kis létszámú, azonos nevelési elveket valló, egymást segít és támogató pedagógusok munkájának köszönhető. (Interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény pedagógusait külső elismerésben nem részesítették.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Havonta nevelési értekezleteket tartanak. A kis létszámú tantestületben a pedagógusok között folyamatos az egyeztetés, a megfelelő információáramlás biztosított, gyakoriak a személyes tapasztalatcserék és beszélgetések a tanulók vonatkozásában.

(Beszámoló, interjú)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A pedagógusok belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámoló, munkaterv)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Beszámoló, interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolákból érkező visszajelzések hiányosak. A tanulókövetés személyes kapcsolatokon, információkon keresztül történik. Információikról táblázatot készítenek, követik a tanuló továbbtanulási útját. (Vezetői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Diákjaikat felkészítik a továbbtanulásra. A pályaválasztást személyes tanácsadással segítik.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Lemorzsolódási mutatók javítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések, vizsgák eredményeiről korrekten információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A belső vizsgák bevezetése a 8. évfolyamon matematika, magyar nyelv és irodalom valamint angol nyelv tantárgyakból. (Interjúk, beszámolók)

---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében a kis létszámú tantestületben egy iskolai és egy óvodai munkaközösséget alakítottak ki, melyek szorosan együttműködnek egymással. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógiai folyamatok tervezésére és megvalósítására egyaránt jellemző a pedagógusok szoros együttműködése. Minden feladat mellé felelőst választanak, azok lebonyolítása mégsem egyszemélyes feladat; a felelősök munkáját megkönnyíti az intézményre jellemző, jól bejáratott, konstruktív együttműködés. A munkaközösségek tervei az intézményi célnak megfelelően készülnek. (Beszámolók, interjúk)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezetők az intézményvezető bevonásával végzik feladatukat, hatás- és jogkörük egyértelműen tisztázott. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az iskolai munkaközösség célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos munkaközösségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; széleskörű munkaközösségi igényének kialakítása a diákokban és a pedagógusok szoros együttműködése a cél érdekében. (Munkaközösségi beszámoló, pedagógusok beszámolója, vezetői interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösség fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, belső tudásmegosztás, melyet az intézményvezető támogat. (Vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése jól megvalósult. A munkaközösség vezetői az intézményvezetővel együtt ellenőrzik és értékelik a pedagógusok munkáját. Az értékelés az érintett kollégával mindig személyesen, szóban történik. A tapasztalatokat megosztják egymás között. (Vezetői beszámoló, beszámolók)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez

együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményben folyó szakmai munkában folyamatosan részt vesznek a gyógypedagógusok. (Vezetői beszámoló, vezetői interjú, nevelési testületi interjú, szülői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segít belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. „Együtt könnyebb” elnevezés, közösségfejlesztést szolgáló sikeres pályázatuk megvalósítása folyamatban van. (Beszámoló, interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben iskolai és óvodai munkaközösségek működik. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. (Interjú, beszámoló)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A továbbképzéseken részt vett kollégák mindig átadják kollégáiknak a megszerzett új ismereteiket.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A pedagógiai folyamatok tervezésére és megvalósítására jellemző a nevelési testületek, pedagógusok szoros együttműködése. A rendszeres és tartalmas nevelési értekezleteken, villámértekezleteken, körözünyes füzet segítségével, e-mailben igyekeznek naprakész megoldásokat találni oktatási, nevelési problémákra egyaránt. Az intézmény belső kapcsolatainak megvalósítása: a szokásos alkalmak (havi munkaközösségi értekezletek, vezetői értekezletek, félévi évi végi értekezletek) mellett a telefonos értesítés, faliújság, a körözünyes füzet, villámértekezletek, a Facebook zárt csoportjai biztosítják az információ megosztást. Az óvodával is sikerült élni az információ áramoltatását. A virtuális osztálytermeken keresztül már néhány pedagógus szorgalmi feladatokat, házi dolgozatokat írat a tanulókkal. A megrajolt csoportok között is azonnali az információáramlás, a pedagógusok hozzászórtak a személyes e-mail fiók használatához. (Beszámoló)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. (Beszámoló, interjú, vezetői önéletrajzi terv)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Teljes mértékben. (Interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Teljes mértékben. (Interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevők a témában érdekeltek.

Nevelési testületi értekezletet havonta tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. Szükség esetén azonnali megbeszéléseket tartanak az érintettek bevonásával. (Beszámoló, interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Teljes mértékben. (Interjú vezetővel, pedagógusokkal)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Pedagógus munkaerőhiány kezelése, szakos ellátottság javítása.

Kiemelkedő területek:

Erősen személyes kapcsolatok, pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás és kétoldalú kommunikáció. Belső kapcsolatok terén erősen kapcsolati háló jellemző. Információáramlás hatékonysága. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a

vezet ség. Támogató ebben és megteremti a feltételeket.

---

## 5. Az intézmény küls kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza a segít kapcsolatok, partnerek körét. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehet ségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (PP, interjúk) Szoros kapcsolatot tartanak fenn a szakmai támogató hálózatokkal – nevelési tanácsadóval, szakért i bizottsággal, gyermekjóléti szolgálattal, véd n vel, iskolaorvossal, iskolarend rrel, a bicskei Kapcsolat Központtal, a Református EGYMI.vel, és az általuk kínált lehet ségeket, iránymutatásokat maximálisan kihasználják.

#### 5.1.2.

A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A Pedagógiai Programban rögzített, a gyakorlati munka során megjelen partnerek.

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekr l tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ-ben megtalálható a küls kapcsolatok tételes felsorolása.

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett küls partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény a munkaterveiben szerepelteti a küls partnerekkel történ egyeztetéseket.

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Szül i kérd ív, elégedettségmérés. Az igények, elégedettségek megismerése mellett, az adatok értékelése és elemzése is megtörténik és minden esetben hatékony válaszreakciót terveznek.

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhet az intézmény panaszkezelése.

Szül k panaszt emelhetnek. Kezelése a Pedagógiai Programban nyomon követhet .

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeir l?

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban el írt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a honlapján is eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Közvetlen, személyes kapcsolatokon keresztül is történik az információáramlás. (Honlap, interjúk)

#### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú. (Interjúk)

#### 5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehet ségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Szül i elégedettségmérés eredményének elemzése.

### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

#### 5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböz társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény pedagógusai és diákjai rendszeres résztvev i különböz sport és társadalmi rendezvényeknek, emellett aktívan részt vesznek a helyi közéletben, hagyományápolásban. Gyülekezeti tevékenységeket látnak el, továbbképzéseken vesznek részt, helyi rendezvényeken, ünnepségeken szerepelnek.

#### 5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböz helyi/regionális rendezvényeken.

A fenntartó egyházközséggel napi kapcsolatot tartanak fenn, ennek egy része szoros munkakapcsolat is egyben. Számos közös rendezvényen vesznek részt (egyházi ünnepélyek, családi istentiszteletek, konfirmáció, kézm ves délutánok) Rendszeresen részt vesznek a megyei, illetve országos sport ill. egészség témájú programokban, pályázatokon. A nyert összegeket a tanórai és tanórákon kívüli programok színvonalas megvalósítására fordítják. (PP, interjúk)

#### 5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény nem részesült helyi szakmai elismerésben.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk fejleszthető területet megjelölni.

Kiemelkedő területek:

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Számos területen jó kapcsolatot ápol pl. fenntartóval, SZMK közösséggel, RPI-vel, Református EGYMI-vel, református gyülekezettekkel. Erdélyi testvériskolai kapcsolattal is rendelkeznek. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő.

---

#### 6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

##### 6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény megköveteli a minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény egy kisméretű tornateremmel rendelkezik, ezt szabadban történő mozgással egészítik ki. (udvari játékok, méta, tájfutás bevezetése) (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk, helyszíni bejárás)

##### 6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelő munka feltételeit és pedagógiai céljait.

A folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási tervről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. A közeljövőben sor kerül az épület energetikai korszerűsítésére. (Vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

##### 6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulás-szervezési eljárásokra. (Interjúk, intézményi bejárás)

##### 6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A folyamatos fejlesztésre való törekvés nyomon követhető. (Intézményi bejárás, vezetői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

##### 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Több tanteremben található interaktív tábla, melyeket a pedagógusok rendszeresen alkalmaznak munkájuk során. (Intézményi bejárás, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

##### 6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A pedagógiai munka személyi feltételei képzett tanárral alkalmazásával bővültek. Az intézményben érezhető, hogy a munkaerőpiacon pedagógushiány van. Egyes tantárgyakból (kézségtárgyak) szakemberhiány miatt nem sikerül biztosítani a szakos ellátottságot. (Beszámolók, interjúk)

6.4.7.

A humán erő forrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen. (Beszámoló, interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában törekednek az egyenlő terhelésre, de a tantestület alacsony létszáma miatt a pedagógusokra sok feladat hárul. (Vezetői interjú, vezetői önéletrajzi terv)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktatói munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az IKT-eszközbázisuk hatékonyabb használata érdekében néhány kolléga továbbképzésen vett részt. Az itt megszerzett ismereteiket egy belső továbbképzés alkalmával megosztották a többi pedagógussal. A szakos ellátottság hiányát továbbképzések elvégzésével igyekeznek pótolni. (Beszámoló 2016/2017)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, az intézményvezető támogató ebben és megteremti a feltételeket. (Továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető fejlesztéssel segíti a pedagógusok munkáját. Szakmai felkészültsége, tudása magas színvonalú. (Beszámoló, interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Aktívan és személyesen is részt vesznek a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (Interjú, vezetői beszámoló)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen. (Interjú, beszámoló, továbbképzési terv)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A két munkaközösség hatékonyan együttműködik. A kis létszámból adódóan a pedagógusok közötti kommunikáció és együttműködés rendkívül szoros. (Munkaterv 2016/2017 7. old., interjú, beszámoló)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A szakmai tudásmegosztás folyamatosan jól működik. (Interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályában, tetteiben és a szervezeti működésében, és a nevelési-oktatói munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. Kialakult programjaik vannak hosszú évek óta, melybe a szülők is bevonják. Rendezvényekkel, sportversenyekkel hagyományt teremtettek és folyamatosan ápolják azokat. Jelenlétük a település kulturális életében nélkülözhetetlen. (Beszámoló, interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományait, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. Az intézmény bevonja a szülőköt a közösségi életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, az osztályok munkájába. Az SZMK aktív együttműködéssel támogatja az intézményt. (Munkaterv, interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés elve alapján történik. A feladat határozza meg a hatáskört. (Interjú,

beszámoló)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az alacsony létszám miatt a nevelő testület valamennyi tagjára nagy terhelés jut.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A feltétel teljesül.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozatal készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatal készítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi dokumentumokban lefektetett módon. (Beszámoló, interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Intézményi dokumentumokban megtalálható.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok nyitottak, igyekeznek megújulni: továbbképzésekre elbírálják egymásnak, új módszerek után kutatnak és kipróbálják azokat. (Interjú, beszámoló)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalásokra, fórumokra.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetés nagyon támogató ebben és megteremti a feltételeket. (Interjú, beszámoló, továbbképzési terv)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nevelő testületi értekezleteken, munkaközösségi összejöveteleken segítik egymást a kollégák.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógiai-szakmai munkavégzés eszközrendszere, feltételrendszere: IKT-eszközök biztosítása, fejlesztése, segédanyagok, szemléltető eszközök. Szakos ellátottság biztosítása felső tagozaton készségtantárgyakból. A pedagógusok leterheltségének csökkentése.

Kiemelkedő területek:

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetés támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetés igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti és tárgyi feltételeket javíthatják. (sikeres pályázatok) A pedagógiai munka személyi feltételei a képzett táncművész alkalmazásával bővültek. Művészetoktatás lehetőségének biztosítása. Magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző a pedagógusok munkájára. Minden pedagógus a szakértelmének legmegfelelőbb feladatot kapja és végzi.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (PP, beszámoló, interjú)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A nyomon követés a nevelési célokat tekintve tudatos, tervezett és szisztematikus. A félévkor és év végén elkészítendő beszámolókat a SWOT- analízis szabályai szerint készítik, mely biztosítja a reflektív tanítás jelenlétét az intézményben. (PP, munkatervek, munkaterv 2016/2017 7. old.)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Igen. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjú)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény stratégiai dokumentumai, valamint elért eredményeik megtalálhatók az intézmény honlapján.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek a kiemelt célok, feladatok mellett határidőket, és felelősöket is tartalmaznak. (PP, munkaterv, beszámolók, interjú,

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A fenntartói, intézményvezetői elképzelések folyamatos egyeztetése történik a tantestülettel. (PP, munkaterv, beszámolók, interjú, továbbképzési terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelési-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre. A tanórák szervezésében felhasználják a digitális tananyagok nyújtotta motiválóbb lehetőségeket. Használják a NKP-on elérhető digitális tartalmakat, feladatokat. Taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A speciális igényű tanulók számára olyan taneszközöket használnak, amely a figyelem, a koncentráció és az esetleges észlelési zavarok kompenzációs igényét kielégíti. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT®, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet alkalmazzák. (PP, interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk fejleszthető területet megjelölni.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és értékek mentén végzi munkáját. A félévkor és év végén elkészítendő beszámolókat a SWOT analízis szabályai szerint készítik, mely biztosítja a reflektív tanítás jelenlétét az intézményben. Munkaterveik tervezési dokumentumaik elzetes reflexiók alapján készülnek és folyamatosan megújulnak. Segédanyagok, tankönyvek kipróbálásánál teret kapnak innovációs törekvéseik. Ezzel biztosítják a központi követelmények megvalósulását.

---

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

teljesül

A Pedagógiai program részletesen kifejti az intézmény által meghatározott nevelési-oktatási alapelveket, célokat és feladatokat. A célok, feladatok meghatározásából kirajzolódik az iskola egyházi (református)

jellege. A Pedagógiai program a Vezetői programmal összhangban tartalmazza az iskola nevelési-oktatási alapelveit, céljait, feladatait, ezen feladatok éves lebontása pedig a munkatervekben található, megvalósulása a beszámolóknak követhető nyomon. (dokumentumelemzés)

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

teljesül

Az együttműködésre bizonyítékokat találunk a Pedagógiai programban (munkaközösségek, nevelési testület együttműködése a tanulmányi munka eredményessége érdekében). Az SZMSZ tartalmazza az együttműködés formai rendjét, szabályait. A helyi tantervek, tanmenetek készítésében, a közös és egységes elvek kialakításában a NAT az irányadó az intézményben. Törekszik az együttműködésre munkatársaival. Kiemelten figyel az új és korszerű tanítási-tanulási módszerek bevezetésére a motiváltság erősítése végett. Alapvető számára a személyes példamutatás. (vezetői program, beszámoló, vezetői interjú)

1.1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelési-oktató munkát vár el.

teljesül

A Pedagógiai Programban és az operatív munkában kiemelt feladatként jelenik meg a kulcskompetenciák fejlesztése. A nevelést és az oktatást kiemelt feladatként, egységben szemléli. Nagy hangsúlyt helyez a kulcskompetenciák fejlesztésére. A tantervi és tanórai kereteken túl projektek, csendes napok, kirándulások, egyéb alkalmak segítik ezt. Célja az inkluzív nevelés és az élménypedagógiai elemek beépítése és gyakoribb alkalmazása, a tapasztalati úton való ismeretszerzés biztosítása.

Megvalósításában segít az intézményvezető helyettes, és a tantestület minden tagja. (PP, interjú, vezetői program)

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS 94,39%

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

95,24%

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)

1 / 17 2023. 01. 17. 13:30

1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

teljesül

A beszámolóknak és az operatív munkában is megjelenik az intézmény működését befolyásoló tapasztalatok beépítése, visszacsatolása, különös tekintettel a tanítás-tanulás folyamatára. A pedagógusok által készített beszámolóknak is teret szentelnek a SWOT analízisnek. A képzési struktúra kialakításában a korábbi eredményeket felhasználja az iskola, az éves tervezésben pedig figyelembe veszi a tanulók képzettségi szintjét, s ahol szükséges, ráerősít plusz órákkal, felzárkóztatással. Mind az alsó és felső tagozaton magyar és matematika tantárgyból felzárkóztató foglalkozásokkal segítik a gyermekeket, a tehetséggondozás szakköri munkában és versenyre való felkészítés formájában történik. (munkaterv, interjú, PP)

1.2.2. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

inkább teljesül

A tanulási eredményekről szóló információk az értekezleteken kiemelt helyet kapnak. A dokumentumokban nem olvasható elemzés, és a következő évre vonatkozó fejlesztési terv. Az interjú során kiderült, hogy az értekezleteken szóban megtörténik a grafikonokkal támogatott elemzés és a további teendők megfogalmazása. (Interjú)

1.2.3. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

teljesül

Fontos vezet i elvárás az intézményben a precíz beszámolók elkészítése. A tanulói teljesítmények elemzése, értékelése az év végi beszámolóban megtalálható. Minden tanévben félévkor és év végén beszámoltatja munkatársait munkájukról, ennek része a tanulói teljesítmények helyzete is. Minden évben személyesen is beszélget valamennyi pedagógussal, ahol kitér a fenti területekre, és elvárja, hogy a fejlesztés és tehetséggondozás az eredmények ismeretében személyre szabott legyen. A tanulói fejlesztések a Református EGYMI közrem ködésével történnek. (vezet i interjú, PP, munkaterv)

1.3. Hogyan biztosítja a fejleszt célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejleszt jelleg.

inkább teljesül

A Pedagógiai program és a Helyi tanterv tartalmazza a valamennyi pedagógusra vonatkozó intézményi értékelési alapelveket és követelményeket. E dokumentumokban a fejleszt jelleg középponti szerepet kap mind a tanulókkal, mind a munkatársakkal kapcsolatban. (dokumentumelemzés, interjú)

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejleszt célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

teljesül

A Pedagógiai Programban és az operatív munkában is megjelenik a fejleszt célú értékelés, visszacsatolás, visszajelzés (SWOT analízisek). Visszajelzéseit mintaként szánja. Törekszik személyre szabott visszajelzések adására. Az iskola érdekeit, annak m ködését tekinti els dlegesnek. (interjú)

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)  
2 / 17 2023. 01. 17. 13:30

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?

1.4.1. A jogszabályi lehet ségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

teljesül

A Nemzeti Aparentervre és a kerettantervekre építve a helyi tantervet, azon belül a szabadon választható órákat, az iskolai programokat, rendezvényeket az intézmény sajátosságaihoz igazították, és ez szépen kirajzolódik az intézmény Pedagógiai programjában. A pedagógiai program tartalmazza a választott kerettantervet és az intézmény sajátosságaihoz igazított helyi tanterv kialakításának elveit. (PP)

1.4.2. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehet vé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

teljesül

Felügyeli, irányítja a helyi tanterv egységes kidolgozását, annak összehangolását. A kerettantervre épül helyi tanterv készítésekor már figyelembe veszi az iskola a tanulói képességeket, s annak megfelel en alakítja képzési struktúráját, s erre épülnek a tanmenetek. A változások, problémák nyomon követése érdekében elvárja, hogy év közben a haladáshoz szükséges változások jegyzet formájában megjelenjenek a tanmenetekben. (Vezet i interjú)

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a tanmenetekben, a pedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejl déshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

teljesül

Gondoskodik arról, hogy a pedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejl déshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése. Az intézmény alapidokumentumaiban, a Helyi tantervben, pedagógiai programban megjelenik a környezeti nevelés és a fenntartható fejl dés kérdésköre. A tanulókat az intézmény bevonja a takarítási és a környezet szépítési munkába. (PP, munkaterv, interjú)

1.5. Hogyan m ködik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?

1.5.1. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

teljesül

A hatékony, egyéni tanulást segít , differenciáló pedagógia, mind az intézményi dokumentumokban, mind a napi gyakorlatban megjelenik. Az intézménynek szerz déses kapcsolata van a Református EGYMI szakembereivel. Gyógypedagógus, logopédus, mozgásfejleszt pedagógus munkája segíti a gyermekek

fejlődését. Rendszeresek a konzultációk, továbbképzések. Versenyre való felkészítések, egyéni foglalkozások, differenciált tanulás szervezés biztosítja a felzárkóztatást és a tehetségképzést is az intézményben. (pedagógiai program, munkaterv, vezetői interjú)

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Vezes...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Vezes...)  
3 / 17 2023. 01. 17. 13:30

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetség gondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

teljesül

A kiemelkedően tehetséges, az SNI-s és BTMN-es gyerekek támogatását, fejlesztését szakemberek végzik. Az intézmény – a megfelelő támogatás érdekében – együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal, a védőnnyel, a gyermekjóléti szolgálattal. A vezető megszervezte és kialakította az SNI és BTMN diákok nyilvántartását, ellátását (Református EGYMI). A tanárok részére külön tájékoztatás készült az egyes diákok speciális igényeiről, állapotáról. A tehetség gondozás színtere a többek között a zeneiskolai képzés. (pedagógiai program, munkaterv, vezetői interjú)

1.5.3. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

teljesül

Az intézmény felzárkóztatással, egyéni foglalkozásokkal, a lemaradó tanulók, esetleg családok támogatásával igyekszik elejét venni a lemorzsolódásnak. A bukások elkerülése érdekében a veszélyeztetett tanulók szüleivel a szaktanárok időben felveszik a kapcsolatot. A bicskei Kapcsolat központ munkatársa segíti a szociális kompetenciák erősítését. Az intézmény részt vett a községi esélyegyenlőségi terv kidolgozásában. Szociális munkás segíti az esélyegyenlőség megvalósulását. Kapcsolatban vannak az Esélyek házával is. (interjú, munkaterv)

Tevékenységek

1.1. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

kiemelked

1.2. A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

megfelel

1.3. A fejlesztéssel jellemezhető értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztési célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

kiemelked

1.4. A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.

kiemelked

1.5. A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

kiemelked

Fejlesztendő tevékenységek

Mérési, tanulmányi eredmények elemzésének, értékelésének megjelenítése a munkatervekben, éves beszámolóban.

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Vezes...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Vezes...)  
4 / 17 2023. 01. 17. 13:30

Kiemelkedő tevékenységek

Munkatársakkal való együttműködés. Önfelügyelet, empátia a kollégák irányába. Nevelési-oktató munka hatékonysága. Rövid és hosszú távú célokat tud megvalósítani, értékeli azok megvalósulását, a hibákat hiányosságokat igyekszik korrigálni. A lemaradó, fejlesztésre szoruló tanulók segítése, támogatása. A tanulás-tanítás egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezelése. Az esélyegyenlőség biztosításáért tett lépések.

2.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

inkább teljesül

A köznevelési rendszert érintő jogszabályokat ismeri, betartja és alkalmazza. Szakirodalmak, hírlevelek figyelésével, konferenciák, szakmai értekezletek segítségével nyomon követi azok változásait (pl. RPI, református egyház szakmai konferenciái). (pedagógiai program, vezetői interjú, beszámoló)

2.1.2. A pedagógusokat az intézmény életét érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

teljesül

A jogszabályváltozásokkal kapcsolatos tájékoztatás legfontosabb színterei az értekezletek. Megteremtette a jogszabály-változásokról történő tájékoztatás egyéb fórumait is. (interjú)

2.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) alkalmaz.

teljesül

Az iskolában az információáramlás gyors, az információk az értekezleteken, a tanári szobában elhelyezett tábláról, a Messenger csoport segítségével vagy személyesen jutnak el a kollégákhoz. Szóbeli (értekezletek) és írásbeli (tanári classroom, mozanapló, faliújság, messenger csoport) kommunikációs csatornákat alkalmaz. (interjú)

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

teljesül

Az értekezletek, megbeszélések szakszerű elvégzése nyomon követhető az éves munkatervben és az operatív munkában. Rendszeresen tart koordinációs értekezletet, heti 2-3 alkalommal villámértekezletet az aktuális tennivalók megbeszélése végett. Az éves tervezés dokumentumaiban (éves munkaterv, beszámoló) is nyomon követhető a szakszerű kommunikáció. (dokumentumelemzés, interjú)

2.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása 92,31%

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)

5 / 17 2023. 01. 17. 13:30

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.).

teljesül

Az egyenletes és arányos terhelés tükröződik a munkatervben, a tantárgyfelosztásból és az egyéb dokumentumokból. Figyelembe veszi a személyes adottságokat, az élethelyzetet. Figyelembe veszi az egyéni képességeket, szakterületeket. Munkaerő-gazdálkodását az intézmény igényeinek megfelelően tervezi. Az idő- és emberi erőforrás felhasználás terén középpontba állította az arányos terhelés megvalósítását. E területen szorosan együttműködik a fenntartóval. Az elmúlt 10 évben állandósult a szakmai lefedettség. (interjú)

2.3.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

teljesül

Az iskolabejárás során mindenhol észrevehető volt a gondos gazda jelenléte. Az intézmény eszközeinek megfelelő működtetését, állapot fenntartását, a folyamatos fejlesztést az iskolabejárás igazolta. (iskolabejárás)

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

teljesül

Az intézményben szelektív hulladékgyűjtés van, a műanyag palackot, a papírt, a szárazzelemet, az elektronikus hulladékot stb. külön gyűjtik. Folyamatosan törekszik rá, kiemelt figyelmet fordít az iskola környezetének ápolására, fejlesztésére (napelemek). A pedagógiai programban leírtak szerint igyekeznek az fenntartható fejlődés fontosságáról megismertetni a diákokat, valamint bevonják őket a környezet ápolásába. (PP, interjú)

2.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

teljesül

Az intézmény a dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos szabályokat betartja, az iskola honlapját azonban nem frissíti rendszeresen. A jogszabályok több helyen nyilvánosan elérhetőek (pl. könyvtár, nevelési szoba, honlap). (interjú)

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat megkövetel.

teljesül

A pozitív kép kialakítása érdekében szorosan együttműködik az iskola partnereivel. Személyes részvétellel, szóbeli (telefon) és írásos formában, online csatornák használatával tartja a kapcsolatokat az intézmény partnereivel. A pozitív kép kialakítása érdekében folyamatos a rendezvények propagálása, ezekre társintézmények, általános iskolák meghívása, azoknak látogatása. (interjú)

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)  
6 / 17 2023. 01. 17. 13:30

2.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

teljesül

A folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét több dokumentum is tartalmazza (pl. SZMSZ), biztosítja, és az interjúk is alátámasztják azt. (dokumentumelemzés)

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

teljesül

A folyamatos ellenőrzésnek köszönhetően az iskolai dokumentáció szabályos, megfelelő. A kollégák figyelmesen, folyamatosan vezetik a naplókat, egyéb dokumentumokat. (interjú)

2.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszer alakított ki az intézményvezetőt?

2.6.1. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban.

teljesül

Tisztában van intézménye helyi életben betöltött meghatározó szerepével. Nagy gondot fordít a meglévő kapcsolatok ápolására, lehetőség szerint újak kialakítására törekszik. Tudatában van intézménye erősségeivel. Világi és egyházi vonalon is él kapcsolatot épített ki szociális és szakmai szervezetekkel, hogy ezzel segítse kollégái munkáját, és a gyermekek elhaladását. (vezetői program, SZMSZ, PP)

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

teljesül

A fenntartóval való kapcsolattartás, együttműködés folyamatos, minden fontos területre kiterjed. Együtt tervezik és hajtják végre az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrás-biztosítás folyamatait. A fenntartóval való együttműködés példaértékű. Alapvetően tartja az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítását. A fenntartó eltt képviseli az intézmény és a pedagógusok érdekeit, megfogalmazza az intézmény igényeit. A fenntartó képviselőjével mindent megbeszél, szakmailag támogatják egymást, számítanak egymás véleményére és munkájára. (interjú)

Tevékenységek

2.1. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

megfelel

2.2. Az érintettek több csatornán és hatékonyan megkövetel tájékoztatása.

kiemelked

2.3. Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

kiemelked

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)  
7 / 17 2023. 01. 17. 13:30

2.4. Az intézményi együttműködés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

megfelel

2.5. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

kiemelked

2.6. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony m ködtetése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

A nyilvánosság biztosítása érdekében az iskola honlapjának gondozása, frissítése.

Kiemelked tevékenységek

Elkötelezettség az intézmény iránt. Pozitív kép alakítása az intézményr l, az intézmény arculatának alakítása. Az intézmény stabil m ködésekének biztosítása fenntartói segítséggel. Az intézményvezet az intézmény m ködése, er források biztosítása és fejlesztése érdekében, hatékony, jól m köd kapcsolatrendszert alakított ki az intézmény partnereivel.

3.1. Hogyan vesz részt az intézmény jöv képének kialakításában?

3.1.1. A jöv kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény küls és bels környezetét, a folyamatban lév és várható változásokat.

teljesül

A Pedagógiai program tartalmazza az intézmény céljait, feladatait, jöv képét. Figyelembe veszik az intézmény bels és küls adottságait, lehet ségeit, környezetét, és megpróbálnak alkalmazkodni a várható változásokhoz. Pontosan feltérképezi az iskola helyzetét, elemzi a makro- és mikrotársadalmi helyzetet, és ennek tudatában határozza meg az iskola helyét és szerepét a településen. (Interjú, vezet i ptoqram)

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jöv képének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

teljesül

Az intézményi dokumentumok által megfogalmazott értékrend, pedagógiai elvek megismertetése a tanulókkal, szül kkel, valamint ezek beépítése a napi gyakorlatba nyomon követhet . Az intézmény keresztyén értékrendjének megfelelő en formálja az iskola és az óvoda jöv képét, megtartva a kialakított jó gyakorlatokat. (pedagógiai program, vezet i program)

3.1.3. Az intézményi jöv kép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezet i pályázatában megfogalmazott jöv képpel fejleszt össszhangban vannak.

teljesül

A vezet i programban megfogalmazott jöv kép és a hozzákapcsolódó tevékenységi kör koherens a pedagógiai programban meghatározottakkal. (pedagógiai program, vezet i program)

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 94,44%

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)

8 / 17 2023. 01. 17. 13:30

3.2. Hogyan képes reagálni az intézményt ér kihívásokra, változásokra?

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális küls és bels változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

teljesül

A küls és bels változásokra, kihívásokra konstruktív válaszokat ad. Elhivatott, iskoláját, annak körülményeit jól ismeri. Minden változást felismer, azokra gyorsan és konstruktívan reagál. (interjú)

3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerül kérdésekre választ ad.

teljesül

A változások menedzselése kit n en m ködik az intézményben. A szükséges beavatkozásokat el ször a fenntartó és az iskola vezet sége tárgyalja meg, ezek után tárják a nevel testület elé. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatban a vezet egyeztet vezet társaival, a munkaközösségvezet kkel és a kollégákkal is. Nem elszigetelt vezet , hanem aktívan, hatékonyan van jelen az intézményben. (interjú)

3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

teljesül

A változtatás folyamatát vezet ként kezdeményezi, vezet társai és a fenntartó bevonásával képes megtervezni, végrehajtani és az eredményeket reálisan értékelve a PDCA logikát követve visszacsatolni. A

végrehajtásban a partnerekkel egyeztet. Nem fél a változástól, keresi az új utakat. Bár a járvány egészen új helyzetet teremtett, a digitális oktatás rendjét iskolai szinten megtervezte és a végrehajtásban közreműködött. (vezetési program, munkaterv, interjú)

3.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

teljesül

Az ellenőrzések értékelései és az éves beszámolók tartalmazzák, bemutatják a kitűzött célok megvalósulását. A stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket folyamatosan figyeli.

Az intézményben folyó nevelési-oktató munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi a célok megvalósulását.

(interjúk)

3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

teljesül

Az intézményi dokumentumok tanúsága alapján az iskola vezetése tisztában van az intézmény erősségeivel, gyengeségeivel. Az önértékelési és a tanfelügyeleti rendszert felhasználva rendszeresen határozzák meg (esetleg módosítják) az iskola erősségeit, fejlesztendő tevékenységeit. Mérési eredmények, felvételi eredmények, versenyek eredményei, valamint a fenntartó elvárásai alapján határozza meg az erősségeket és a fejlesztendő tevékenységeket. (interjúk)

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)

9 / 17 2023. 01. 17. 13:30

3.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását,

biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

inkább teljesül

Az intézmény rövid távú céljainak lebontását az éves munkaterv tartalmazza. Az éves beszámolók elemzik a rövid és hosszú távú tervek megvalósulását, értékelését, esetleges továbbfejlesztési lehetőségeit.

Vezetési programjában kidolgozta a pedagógiai programra épülő rövid és hosszú távú tervek

összehangolását. Az ehhez kapcsolódó nevelési-területi feladatok kiosztása megtörténik a munkatervében.

Interjúban egyértelművé vált, hogy megtesz mindent a tervek megvalósítása érdekében azzal, hogy

folyamatosan értékeli, átgondol, átalakít, továbbfejleszt. (Vezetési program, PP, Munkaterv)

3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a

feladatok végrehajthatók.

teljesül

A teendőket konkrétan határozza meg – a feladatok elosztása átgondolt, az egyenletesebb terhelés

megvalósítását támogatja. A feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a kijelölt feladatok

végrehajthatók. A megfogalmazást együtt végzi a kollégákkal, akik részt vesznek a kidolgozás

folyamatában, biztosítva az érthetőséget. (interjú)

3.5. Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról,

lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb

források).

inkább teljesül

A változásokról naprakész információkkal rendelkeznek. A változások követése, az információáramlás

rendkívül hatékony az intézményen belül, valamint az intézmény és a partnerek között. Fentiekre

vonatkozóan a kommunikáció több csatornán folyik az intézményben. Támogatja és szervezi az önálló

információszerezést szolgáló alkalmakat. (interjú)

3.5.2. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló

kezdemenykezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

teljesül

A vezető nyitott a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére érdekében a konstruktív, élre vivő

javaslatokra, ötletekre, fejlesztésekre. Az intézmény vezetése törekszik a nyitott tanulási környezet

kialakítására. Empatikus személyisége, demokratikus vezetési stílusa, készséges attitűdje által eléri, hogy

kollégái bizalommal forduljanak hozzá, megosszák vele ötleteiket, kezdeményezéseiket. (interjú)

## Tevékenységek

3.1. A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

3.2. A változásokra való hatékony intézményvezetői reakció.

kiemelked

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)  
10 / 17 2023. 01. 17. 13:30

3.3. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

kiemelked

3.4. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

megfelel

3.5. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

kiemelked

Fejlesztendő tevékenységek

Nem fogalmazódott meg bennünk fejlesztendő tevékenység.

Kiemelked tevékenységek

Fejlesztésre szoruló területek beazonosítása, változások menedzselése. Kihívásokra adott konstruktív válaszok. Az intézményvezető demokratikus vezetési stílusa támogatja az intézmény eltt álló szükséges változásokat. A stratégiai tervezés során az intézményfejlesztéshez szükséges kulcsfolyamatok beazonosítása. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, a végrehajtás eredményességének vizsgálata.

4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezető társaival, kollégáival?

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

teljesül

A munkaköri leírások tartalmazzák a konkrét feladat- és hatásköröket. Az igazgató a munkáltatói jogát és gazdálkodási jogkörét az erre vonatkozó állami és egyházi törvények alapján önállóan gyakorolja. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény működési rendjét és a vezetői közötti munkamegosztást. A munkaköri leírásban megjelennek a feladatok. (SZMSZ, interjú)

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetői társai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja.

teljesül

A vezetési feladatok az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően megosztottak, az egyes feladatok a munkaköri leírásokban megtalálhatók. A jogszabályokban és az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően történik a vezetői feladatok megosztása. Vezetési feladatok egy részét delegálja vezetői társai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja (interjú).

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása 94,12%

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)  
11 / 17 2023. 01. 17. 13:30

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

inkább teljesül

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megtervezéséért, megszervezéséért, hatékony működtetéséért az intézményvezető felel. Az elvárásrendszer elkészült az intézményben, azonban az országos önértékelési rendszer intézményi szintű működtetése még akadózik. Az fejlesztési tervek feltöltése hiányos. (interjú, OH informatikai felület)

4.2.2. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

teljesül

Az óralátogatások folyamatosan zajlanak. Az ellenőrzés módszerei: a tanórák látogatása, dokumentumok vizsgálata, gyermekek, tanulók munkáinak vizsgálata, beszámoltatás szóban és írásban.

Tudatosan tervezi és szervezi a pedagógusok szakmai ellenrzésének rendjét. A munkaterv részletes ellenrzési rendet tartalmaznak. A vezető - vezető társaival - részt vesz a pedagógusok óráinak látogatásában és a szakmai megbeszéléseken. (Munkaterv)

4.2.3. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejleszt szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

teljesül

A pedagógusok értékelésében a támogató jelleg , fejleszt szemléletet érvényesíti. A pedagógus erősségeire fókuszál, a módszertani kultúra megújítására ösztönöz. A pedagógus munkájának értékelésekor az óralátogatások, más intézményi feladatokban végzett munkája alapján alakítja ki reflexióját. Jól ismeri kollégáit, a feladatok végrehajtásánál épít az egyéni sajátosságokra. Az asszertív kommunikációt fontosnak tartja. (interjú)

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.1. Ösztönzi a nevel testület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

teljesül

Felkutatja a továbbképzési lehetőségeket, melyek az intézményben folyó nevel -oktató-fejleszt munkát még hatékonyabbá tehetik. Támogatja és ösztönzi az önképzés megvalósulását a nevel testület tagjai számára. Minden kollégájának lehetőséget tesz évente továbbképzés, munkahelyi munkák, többször intézmény által szervezett, látogatás. (interjú)

4.3.2. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

inkább teljesül

A pedagógusok szakmai fejlődése segítségének fontos eleme az egyénre szóló, célzott feladatadás, melynek alapja, hogy ismeri kollégái erősségeit. (interjú)

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)  
12 / 17 2023. 01. 17. 13:30

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.1. Aktívan működtet a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz, például intézményi önértékelésre), szakjában és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

inkább teljesül

Az intézményben három munkaközösség működik: óvodai, iskolai, hitéleti. A munkaközösségek feladata és jogköre az SzMSz-ben tisztázott. A vezető a munkaközösségek munkáját felügyeli, munkájukban részt vesz. (SzMSz)

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

teljesül

A kollégák szorosban együttműködnek az iskolavezetéssel, rendszeres munkakapcsolatban állnak egymással, az intézmény dolgozóival a munkatervben meghatározott feladatok elvégzésére. Támogatja a szakmai együttműködési formák kialakítását, kollégái azokban történő aktív részvételét. Tudásmegosztó összejöveteleket szervez, leginkább akkor, amikor egy-egy kollégájának módja nyílt részt venni valamilyen szakmai fórumon, továbbképzésen. Kiemelt feladatként kezeli az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében szervezett megbeszéléseket, tapasztalatcseréket. (munkaterv, interjú)

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevel testület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

teljesül

A továbbképzési program és a beiskolázási terv összeállításánál elsősorban az intézményi célokat veszi figyelembe. Fontos szempont számára, hogy megfeleljen a törvényi előírásnak, de figyelembe veszi a pedagógus egyéni érdeklődési körét is. Az intézmény szakmai céljait szem előtt tartva alakítja ki a beiskolázási tervet. (interjú)

4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

teljesül

A képzéseken szerzett tapasztalatok megosztása, belső hospitálások szervezése, gyakorlók támogatása, mentorálása mind az intézményi gyakorlathoz tartoznak. A tantestület nemcsak munkaértekezleteken, hanem azon felül is összeül a felmerülő kérdések, problémák megoldására. Kollégáinak lehetőségeket biztosít tudásuk megosztására (nevelési testületi értekezlet, classroom). A módszertani munkaközösség egyik feladata ennek szakmai összefogása, gyakorlati kivitelezése. (interjú)

4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)  
13 / 17 2023. 01. 17. 13:30

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések

elkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

teljesül

Az intézmény vezetője felel a pedagógiai munkáért, a nevelési testület jogkörébe tartozó döntések elkészítéséért, végrehajtásuk megszervezéséért és ellenőrzéséért. Az intézményi folyamatok döntéseit elkészíti, átgondolja, tájékozódik a lehetőségekről, a partnerek véleményéről. A döntések elkészítése az SZMSZ meghatározott rendszerben zajlik. Az intézményben a tantestülettel megbeszéli terveit, támogatásukat kéri. (interjú)

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

teljesül

A döntésekhez szükséges információkat korrekt módon osztja meg az érintettekkel, tájékoztatást ad. Informálja kollégáit azokról a tudására jutott adatokról, változásokról melyek a döntéseket befolyásolhatják. Az értekezleten a döntésekhez szükséges információkkal rendelkeznek az érintettek. (interjú)

4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

teljesül

Vezetői attitűdjéből adódóan a konfliktusok nem jellemzők az intézményre, azonban ha szükséges, felvállalja a konfliktusokat. Rendszeresen tart megbeszéléseket, a felmerülő problémákat mindig humánusan kezeli és a segítség szándék vezérli. Empátiája jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy odafigyel kollégái igényeire, döntéseit azok figyelembevételével, konszenzust kialakítva hozza meg. Az intézményvezető kerüli a konfliktusokat, de nem futamodik meg előle, megfelelően alkalmazza az aszertív kommunikáció eszközeit. (interjú)

4.7. Mít tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

teljesül

A szakmai kapcsolatokon túl munkatársaival a személyes kapcsolat elmélyítésére törekszik, amit napi szinten gyakorol. Az intézményvezető számára fontos a személyesség, az odafigyelés a kollégái irányába. Demokratikus vezetői stílusa elősegíti a pozitív munkahelyi légkörben történő munkavégzést. (interjú)

4.7.2. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

teljesül

Kiszámítható és biztonságos intézmény formálására törekszik. Célja a mindenki által ismert és elfogadott szabályok betartására, a tanulási környezetet támogató rend fenntartására való törekvés. A nyugodt munkavégzés körülményeit az alapszabályok szabályozzák (SZMSZ), de a vezető a személyes kapcsolatok erősítésével, a problémák megbeszélésével, formális, informális beszélgetések kezdeményezésével sokat tesz a nyitott, kétoldalú, sokoldalú kommunikációért. (interjú)

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)  
14 / 17 2023. 01. 17. 13:30

4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

teljesül

Vezetőként saját maga is nagy innovátor, programok kidolgozásában, kipróbálásában vett részt. Fontosnak tartja az oktatást segítő ismeretek bővítését, ennek érdekében képes új innovációkat bevezetni. Támogatja a kollégák ésszerű ötleteit. (vezetői program, interjú)

## Tevékenységek

4.1. A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

kiemelked

4.2. A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

kiemelked

4.3. A munkatársak erősségeire épít, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

kiemelked

4.4. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

kiemelked

4.5. Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

megfelel

4.6. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

megfelel

4.7. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

kiemelked

## Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény belső ellenőrzési rendszerének folyamatos működtetése, biztosítása.

## Kiemelkedhető tevékenységek

Személyes példamutatással inspirálja munkatársait. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. Munkatársaihoz, kollégáihoz fűződő személyes jó viszonya nagy mértékben segíti a pozitív, nyugodt, kiszámítható intézményi környezet megteremtését, működtetését. Megteremti az összhangot az intézmény céljai és a pedagógusok személyes szakmai motivációja, céljai között. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre. Elhivatott, intézménye iránt elkötelezett.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése 95,83%

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)

15 / 17 2023. 01. 17. 13:30

5.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?

5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

teljesül

Fontosnak tartja kollégái véleményét az intézményt érintő stratégiai, vagy a nevelő-oktató munkát érintő egyéb kérdésekben. Várja a visszajelzéseket, ezek függvényében felülvizsgálja saját elképzeléseit. A munkáltató szerint következetesen és határozottan képviseli a saját álláspontját, kompromisszum kész és meggyőzhető. (interjú)

5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

teljesül

Reális önismerettel rendelkezik, átlátja, azonosítja erősségeit, korlátait, próbál alkalmazkodni a szerepvárásokhoz. Vezetői gyakorlata keresztyén és demokratikus alapokra épül. Fontos számára a demokratikus vezetés, a kollégákkal való kapcsolattartás, véleményük kikérése. Hisz a vezető és vezetettek közös együttműködésében. Számít a nevelőtestület egészére az intézmény arculatának megtartásában és továbbfejlesztésében. (interjú)

5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

teljesül

Hibáit felismeri, a tanulási folyamat szerves részeként kezeli, önfejlesztésre törekszik. Reális önértékeléssel rendelkezik. Megfogalmazza a maga számára a gyengeségeket és erősségeket. A hibákat igyekszik javítani. (interjú)

5.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

5.2.1. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és

elsajátítja azokat.

teljesül

Sz. kebb és tágabb környezetében képviseli az intézményt, szakmai hozzáértéssel nyilvánul meg.

Folyamatosan képi magát, nyitott az új ismeretek befogadására, innovatív. Magas szintű szakmai felkészültséggel rendelkezik, törekszik a szakmai megújulásra. Személyes példát mutat a kollégáinak az önképzés, a magas szintű szakmai tájékozottság és megújulás terén. (interjú)

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

teljesül

A külső értékeléseknek és saját tapasztalatainak értelmezése, pedagógiai gyakorlatba ágyazása vezetői munkájának szerves részét képezi. Vezetői feladatainak ellátásában elkötelezett. Az elmúlt idők szakmai kihívásaiban helyt állt, reflektív szemlélet jellemezi vezetői munkáját. Képes konstruktívan együttműködni más szakemberekkel, partnerekkel. (interjú)

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Vezetoi](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Vezetoi)  
16 / 17 2023. 01. 17. 13:30

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelően.)

teljesül

A helyszíni látogatásból és az interjúkból egyértelműen kitűnik, hogy hiteles, mások számára követendő, példát mutató személyiség, aki tudását és elkötelezettségét az intézménye szolgálatába állította. Tettei és szavai összhangban vannak, szintén beszámol a nehézségekkel járó feladatokról is. Kommunikációja közvetlen hangvételű, kollegiális stílus jellemzi. Kommunikációjában törekszik a kompromisszumokra. Intézményvezetőként elkötelezett az intézmény iránt, hitelesen képviseli intézményét. Keresztyén értékrendje példaértékű és meghatározó az intézményben. (interjú)

5.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetési programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

teljesül

Vezetői célkitűzéseivel összhangban alakítja az intézményi folyamatok tervezését, végrehajtását. Vezetői programban megfogalmazott elképzeléseit, az ezzel kapcsolatos feladatokat beépíti munkatervébe.

Képes a változtatásokra, ha szükséges. (Vezetői program, munkaterv, vezetői interjú.)

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelési testület és valamennyi érintett számára.

inkább teljesül

Folyamatosan nyomon követi a változásokat, szükség esetén képes a vezetői pályázatban foglaltak felülvizsgálatára, s ennek kommunikálására a hatékonyabb működés biztosítása érdekében. A szervezet életére ható változásokra adekvátan reagál. A folyamatos változás hozzárendelődik a hosszú távú célok elérésének sikerességéhez. (interjú)

Tevékenységek

5.1. Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

kiemelked

5.2. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

kiemelked

5.3. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásainak folyamatos figyelemmel kísérése.

Kiemelkedő tevékenységek

Elkötelezettség az intézmény iránt. Kollégák véleményének figyelembe vétele. Változások

menedzselése. Reális önismeret, erősségek, fejleszthető területek azonosítása. Kommunikációja,

magatartása a bels és a küls kapcsolatrendszer er sítését, fejlesztését támogatja.

Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell [https://www.oktatas.hu/pem\\_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/Veze...)  
17 / 17 2023. 01. 17. 13:30

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

1

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda (201051001)

Értékelések összegzése

Hufnágel Anna

Intézmény

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tanév végi beszámolók, illetve a tantestület által elkészített Swot analízis alapján készül a következő tanév tervezése. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelen célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szerepl adatokkal.(vezet i interjú)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaer -piaci és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gy jtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Figyelembe veszik a környezetükben, az intézményben zajló változásokat, ehhez illeszked jövő képet határoznak meg az iskola számára. Az összes dokumentum segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Figyelembe veszik a környezetükben, az intézményben zajló változásokat, ehhez illeszked jövő képet határoznak meg az iskola számára. Az összes dokumentum segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. (PP, munkaterv, beszámoló)(PP, munkaterv, beszámoló)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezet ség és a tantestület oda-vissza hat, nyitottak az ötletekre, támogatják egymás munkáját. Swot analízist készítenek erősségekr l és ezek alapján terveznek a következő évre. A kollégákkal történt egyeztetés után határozzák meg a következő év kiemelt céljait, feladatait. Közös értékrendet fogadnak el. (nevel testületi interjú)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Egyházközséggel a Református Pedagógiai Intézettel, a Gyermekjóléti szolgálattal, a közm vel dési intézményekkel, zeneiskolával, Önkormányzattal működnek együtt. A fenntartóval a kapcsolat nagyon jó, napi szint . A jogszabályok alapján folyik az együttműködés. (interjúk, PP)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési terv és az éves, illetve a távlati tervezés koherens. Az intézményben mindenki részt vett az önértékelésben. Az intézkedési terveket nem sikerült feltölteni, de a helyszínen megvannak. Rendszeresen Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

2  
nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. ( vezet i interjú, OH felület)

teljesül

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Terveiket egyeztetik és a munkaterv célkit zéseinek megfelelően készítik el. A kis létszám miatt nincs lehet ség munkaközösséget alakítani. Programok, pl. ünnepély el tt alkotnak szervez csapatot. (beszámoló, nevel testületi interjú)

teljesül

#### 1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejl és pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A környezeti nevelés, a fenntartható fejl és pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. A környezeti nevelés, fenntartható fejl és pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. Nagy hangsúlyt fordítanak a fenntarthatóságra: hulladékból tárgyak, díszek készítése. Egy kollégan férje is gyárt ilyen dísz tárgyakat és kiállításokat tart. Pl. madáretet k a fákra. Közös hulladékgy jtés. (munkaterv, nevel testületi interjú)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Teljes összhangban vannak az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival. Szükség esetén felülvizsgálják és módosítják a dokumentumokat. Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokra megfelelően készülnek, így nem is lehet más, csak összhang a dokumentumok között. (PP, SZMSZ, munkaterv)

teljesül

#### 1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhet .

Igen, az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja. Ez a dokumentumokban nyomon követhet . Továbbképzési program és beiskolázási tervek naprakészek. A célokhoz feladatokat is kapcsoltak, amiket a tantestület megvalósít a tanév folyamán.(PP, munkaterv)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

#### 1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezet i pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A nevel testület kiemelt feladatként kezeli a keresztyén hitre való nevelést. Nagy hangsúlyt fektetnek a felzárkóztatásra, fejlesztésre. El térbe helyezik a tanulás és a tanítás egységét. A tanulók nagy része küzd valamilyen súlyú tanulási nehézséggel. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

teljesül

#### 1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

A közösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Ezek tapasztalatait és jól működő gyakorlatait beépítik a munkatervbe. A diákönkormányzat is működik a kis létszám ellenére. (munkaterv)

teljesül

### 1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Igen, az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek kiválasztását, alkalmazását-mozgásterápia. Az órai differenciálás, fejlesztés folyamatos. kiválasztják ki a megvalósításhoz szerintük leghatékonyabb módszereket. Ezek mellett a Difer teszt, által kiszűrt tanulókat is fejlesztik, valamint a mozgásfejlesztő programot, már oviban is csinálják. Családlátogatások is vannak. Szociális fejlődésükre is figyelemmel vannak. Közös rendezvények az ovival. A Sakkpalota képességfejlesztő programot is használják. (PP, munkaterv, interjúk)

teljesül

### 1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A személyiség- és közösségfejlesztést szolgálják a különböző osztályprogramok, hagyományos ünnepek. pl. Adventi, családi istentisztelet, keresztény ünnepek, nemzeti ünnepek, iskolai-falusi programok. Emellett természetesen ezek a programok a vezetés, a fenntartó, és a falu megelégedésére is számíthatnak. Külön érdekes a szentcsalád látogatás, ahol várják a gyerekeket a családok. A gyerekek énekelnek a családok nagy örömére. (PP, munkaterv, interjúk)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

#### 1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. A dokumentumokban részletesen, egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzése. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

#### 1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve reális, fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. A kollégák beszámolnak az éves munkájukról, kijelölik a fejlesztési feladataikat a következő tanévre. A vezetés ezeket összesíti, és ezeket is beleveszik a következő tanév tervezésébe. (munkaterv, beszámolók)

teljesül

#### 1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézményi önértékelés átdolgozásra szorul. Ped 2-ben lévő kollégákat is be fogják vonni a BECS munkájába. A vezető helyettesít sokat, és így belelát kollégák munkájába, a szülői visszajelzéseket is figyelembe veszi. (beszámolók)

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

#### 1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

Intézményében meghatározott célok mentén működ, demokratikus elvek szerint rendez d közösség m ködik. Az intézményi dokumentumokban szerepet kap a kompetenciafejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás folyamata. A pedagógusok ezek figyelembe vételével terveznek. A pedagógusok a helyi tanterv alapján készítik el a tanmeneteiket, vagy a központit aktualizálják a saját osztályukra. Figyelembe veszik a tanulócsoportjuk képességeit, a differenciálás szükségességét.(interjúk, dokumentumok)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Teljes mértékben megfelelnek az éves tervezések a várható pedagógiai munkának. A pedagógiai munka terv szerint folyik. Ez látszik a tanmenetekbe, illetve a naplóba való betekintés alapján. (PP, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhet a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A tanmenet, a napló, és az óratervek koherensek egymással. A tanulói munkák, plakátok, dekorációk igazolják.(bejárás)

teljesül

1.6. Hogyan működ az ellen rzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben bels ellen rzést végeznek. Igen, elvégzik a bels ellen rzést. Kialakították a bels önértékelés feltételeit, de még fejleszteni szeretnék, mert a kis tantestületben problémás. Az óralátogatások a kevés pedagógus, a túlterheltség, helyettesítések miatt nehezen tervezhet k, de igyekeznek a kollégák megismerni egymás munkáit. A vezető az érintettel személyesen megbeszéli az óralátogatás tapasztalatait és szükség esetén segítséget ad. (vezető interjú)

teljesül

1.6.2.

Az ellen rzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellen röz.

A párbeszéd annyira él , hogy a problémát azonnal meg tudják oldani, legyen az egy órai probléma, vagy más. Tudásmegosztás m ködik. Az óralátogatás nem megy, sok órájuk van a vezető ségnek. A kollégák igényelnék egymás óráinak látogatását, de a túlterheltség, helyettesítések miatt erre kevés lehet ségük van. Az int. ellen rzés átdolgozásra szorul. De látja a vezető a munkát, mert helyettesíteni szokott a vezető is. Szülői visszajelzés is van. Nyelvtanulás: Nyelvtant tanítunk, és nem beszédet. Online értekezlet minden héten délután.

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Jó lenne egy papír alapuló mér eszköz, ami az iskola rendelkezésére állna. A bemenetmérést l a kimenetmérésig nem tudnak célzott fejlesztést végezni, mert a kimenetmérés kezdetéig nem jelenik meg a bemenetmérés eredménye. Azzal tudják mérni, hogy milyen er s iskolatípusba kerülnek a gyerekek A kompetencia mérés erre nem jó. Után követési rend van. Megkérdezik a régi tanítványokat, hol van, mit csinál, pl. a véd n a saját tanítvány volt. A középiskola ritkán küld jelzést, nekik kell keresgélni. Járnak vissza volt tanítványok. Nagy közös falusi disznóvágáson voltak sokan régiek. A közösségbe sikerül ket beilleszteni. A cél, hogy ne haljon ki a faluban a közösségi szellem. Az iskolának ezt fel kell vállalni.

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

5

Az országos és helyi mérések eredményeit a helyi körülmények figyelembevételével fejleszt célzattal építi

be az iskola fejlesztési folyamataiba. A tanulási eredményeket folyamatosan követik. Az elmúlt években sikerült megtartani a tanulókat, s t növekedik a létszám az új betelepül családok miatt. Színvonalasabb oktató-nevel munkát folytatnak. A min ségi programokban, az egyházi jelleg kidomborítása és a közösségteremtés a cél. (szül i interjú)

teljesül

1.6.5.

Az ellen rzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhet és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A pedagógusok mindegyike átesett már az önértékelésen. Rendszeresek az óralátogatások a vezet k és a kollégák részér l is. Egymástól sokat tanulnak, a jó gyakorlatokat megosztják. (vezet i interjú)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Igen az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. Alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. (önértékelési dokumentumok: nem tudtak mindent feltölteni, de kinyomtatva megvannak)

(vezet i interjú)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer m ködését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz.

A beszámolóokban és a munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai. Az intézményi elvárásrendszerek szempontjából értékeli a vezet a pedagógusokat.

(dokumentumok)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés m ködése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer m ködik.

A családlátogatás módszere jelen van az intézményben. M ködik a DIFER mérés, az ott kisz rt tanulókat külön is fejlesztik. A DIFER, a kompetencia és a bels mérések eredményeit elemzik, és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejl dés érdekében.

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan m ködtetik. (PP, ellen rzések,

interjúk)

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellen rzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szül kkel.

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

6

A tanulók értékelését rendszeresen megismertetik a szül kkel. Közvetlen, rendszeres kapcsolat van a szül k és a tanárok között. A pedagógusok mindig az els szül i értekezleten elmondják a szül knek, hogy hogyan

zajlik a folyamat. A tanulók is tudják az elvárásokat.(szülői interjú)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A fejlesztés során is figyelembe veszik a szakértő bizottság és az osztályfőnök véleményét is. A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Pedagógusok folyamatosan tájékoztatják a szülőket, ha tanulási nehézség van. (interjú)

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel és tájékoztatják a szülőket.

Az iskola a Moza-naplón keresztül tájékoztatja a szülőket. A Pedagógiai program tartalmazza a jegyek számát, az értékelés lehetséges módjáról. (interjú, PP)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A meghatározó dokumentumok elkészítésének alapja a vezetésre hárul. A helyettesek segítik a folyamatot, részt vesznek az ellenőrzésekben is. A mérések eredményeit megbeszélik, értekezleten kiértékelik. A feltárt információkat a vezetés összegyűjti, és a javítás érdekében célként fogalmazódik meg a következő tanévi munkatervében, amit a munkaközösségek lebontva, feladatokat rendelnek hozzá, és megvalósítják.(vezetői interjú)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, megtörténik. A bemeneti mérések eredményeit szeretnék előbb megkapni, hogy a fejlesztésben figyelembe tudják venni. (interjú)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tanulmányi eredményességet felülvizsgálják, kompetencia mérések, továbbtanulási adatok, fejlesztés eredményét elemzik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál különös gondot fordít mind az intézmény, mind pedig a pedagógusok. Ha szükséges, azonnal beavatkozik. (dokumentumok)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelülvizsgálat 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

7

A pedagógusok segítik egymást, a jó gyakorlatokat megosztják, ötleteket, egyéni erősségeket átadják, megbeszélik. Pályázatokkal a vezetés foglalkozik. Szakmai előadókat hívnak. A továbbképzéseket

általában az aktuális problémához kötik. A kis létszám miatt nincsenek külön munkaközösségek, de a továbbképzéseket megbeszélik, kis tanáriban sokszor összeülnek, tanácsokat, ötleteket adnak egymásnak. (interjú)(vezet i interjú)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelked

A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.

megfelel

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.

megfelel

Fejlesztend Cél, feladat, határid

Továbbra is nagy kihívás a bels ellen rzési

terv m ködtetése. Nem jut id elegend

ellen rzésre, szükséges a rendszer

átdolgozása.

Cél egy m ködtethet rendszer kiépítése.

Feladat a tennivaló delegálása, az

óralátogatók közé bevonni a Ped. II-es

végzettség kollégákat.

Az új terv elkészítésének határideje: 2023.

június 24.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.

kiemelked

Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

Szervezési problémák, amelyek a kis pedagógus létszámból adódnak. Egymás munkájának megismerése hospitálásokkal. Ellen rzések számának növelése. Az intézményi önértékelési rendszer teljessé tétele.

(vezet i és nevel testületi interjú)

Kiemelked tevékenységek:

Családias légkör, rugalmasság, hit. Különös figyelem és tör dés a gyerekekkel és egymással. (interjúk) A szül kkel jó kapcsolat ápolása, nevelési problémák megoldása, együttm ködés. (interjúk) Óvón k és tanítók együttm ködése, kapcsolattartása megvalósult. Tanító óvodába is tart foglalkozásokat. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulók fejl dését (beszámolók, interjúk)A személyiség- és közösségfejlesztési programok a szül k, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

8

teljesülését szolgálják. A pedagógusok részér l az odafigyelés a probléma kezelés kimagasló. A szóbeli

bels tudásmegosztás, egy -egy feladat, probléma szakmódszertani megoldásainak megbeszélése

példaérték . Együttm ködés a faluval, a falu fejl dése érdekében. (szül i interjú) Felzárkóztatással, egyéni

fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését. (interjúk)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

#### 2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az osztályfőnökök közösségformálása, a gyülekezettel való szoros kapcsolatuk. A munkasorok, ünnepek szervezése mind a közösséget szolgálja. Az osztályfőnökök együttműködnek a diákönkormányzattal, szülei közösséggel. A pedagógusok beszámolókat készítenek a saját munkájukról, eredményeikről. Ezek követhető az intézmény beszámolóiban, egyéb dokumentumaiban. (interjúk, PP)

teljesül

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik. A képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek pl. differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. Nagyon támogató tanulási kultúra jellemzi az iskolát, sajátos nevelési tanulóinak száma magas. (dokumentumok, interjúk)

teljesül

#### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus segíti. Rendszeresen használnak differenciálást, mozgásterápiát. Összedolgoznak, jó az együttműködés. Osztályonként, évenkénti felmérés, Differ tesztek készítése, NETFIT mérések. Iskolába jövetelkor már tudják a tanítók, hogy milyenek a képességek gyermekekre számíthatnak. Többen átjárnak az óvodába foglalkozásokat tartani, így könnyen megismerik a gyerekeket, illetve az iskolába lépés sem olyan nagy törés az óvásoknak. (pedagógus interjú)

teljesül

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok szakmai felkészültsége a gyerekek személyiségének fejlesztéséhez megfelelő. Nyugodt légkör, jól felkészült kollégák közvetítik a keresztyén értékrendet. Befogadóak, elfogadóak. A módszertani eljárás kiválasztásánál figyelembe veszik az osztály sajátosságait. Ha kell a gyermekjóléti szolgálat bevonásával segítik a képességek fejlesztését. Ünnepekre készülnek, közösen készülnek munkasorok, ezzel is erősítve az egymáshoz tartozást, az egymásért való felelősségvállalást. (vezető interjú)

teljesül

#### 2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

9  
Az országos és helyi mérések eredményeit az iskola sajátosságait figyelembe véve fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. Egyeztetnek a fejlesztővel is. (mérések értékelése dokumentumok, interjúk)

teljesül

#### 2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai,

feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak. A PP. részletesen leírja a BTMN, SNI tanulókkal való foglalkozás menetét. (nevel. testületi interjú, PP.)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevel., fejlesztés és oktató munkájukban.

Igen, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevel., fejlesztés és oktató munkájukban, s t segélyt is kapnak az iskolában dolgozó "utazó" fejlesztés pedagógusoktól is. A szülők bármikor felvehetik a kapcsolatot a pedagógusokkal. Kis falu, mindenki ismer mindenkit. Nyitottak a problémák kezelésére, megoldására.

(interjúk, beszámolók, PP)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Kis közösség, családi légkör, így még közvetlenebb a szülő-diák-tanár kapcsolat. A Pedagógiai Programban, a pedagógusok munkájában megjelenik a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.

(interjúk, PP)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét jól szervezett támogató rendszer működteti. Hangsúlyos az intézmény támogató rendszere. Az óvodával szoros kapcsolatban vannak. Akit szükséges, fejlesztenek, korrepetálnak, a tehetséggondozás is jelen van, különféle külső és belső vezetés szakkörökkel. Sakk szakkör, énekkar, gitár grafika, méta. A kollégák maximális óraszámmal működnék, így nincs több lehetőség szakkörre. (munkaterv, interjúk)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Fejlesztés pedagógussal együttműködve. A munkatervében a differenciálás, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása: mozgásterápia, egyéni fejlesztések. (interjúk, PP)

teljesül

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

10

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. (interjúk)

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak,

alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Igen, a pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. Használják a Classroomot is. Megfelel tanulási eszközöket biztosítanak, van, ahol Mozabookot alkalmaznak, de többen elnyben részesítik a hagyományos a tanulás tanítása módszertanát. Projektnap –Rumini- Szülők jöhetnek érdeklődni, nem küldik el őket. Messenger is rendelkezésre áll, találkozások. Együttműködnek a szülők is. (interjúk)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos nevelésre. Szelektív hulladékgyűjtés, tárgyak készítése hulladékból. Tananyaghoz kapcsolódva fejlesztik a környezeti életre nevelést. a Sportolási lehetőséget biztosítanak. pl. Labdarúgás, futás. (interjúk)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanulók a szabadidős foglalkozásokon a gyakorlatban is megvalósítják, alkalmazzák a tervekben megfogalmazott elveket. Interaktív ünnep megszervezése a faluban. Például Aradi vértanúk napján a faluban 13 állomás az aradi vértanúk nevével és hozzá kapcsolódó feladatokkal segítette a megemlékezést iskolán kívül. (interjúk)(PP, interjúk)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségek vannak arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Sok külső programot szerveznek az osztályfőnökök a gyerekeknek, ahol sokszor elkerül a fenntartható fejlődés is. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. Hulladékgyűjtést tartottak. (interjú)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az erkölcsi nevelés fontos területe a nevelésnek. A közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény: Mészöly nap, áhítat, farsangi bál, családi istentisztelet, Mészöly hét, ünnepekhez kapcsolódó játékdélutánok, szent családjárás, Betlehemes kürtös kalácsos, szalonna süti összejövétel, sakk, szakkörök, DÖK van. Az intézményben nagyon erős a közösségfejlesztés. Kis létszámú, családias az intézmény, a gyülekezet fellegységét is a tanulók és szüleik alkotják, így igen összetartó közösség jött létre. A DÖK törvényi elírások szerint működik. Az erkölcsi nevelés fontos területe a nevelésnek. Pl. Adventi ünnepelés (beszámoló)

teljesül

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

11

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Kiemelten szerepet kap. Elsődleges nevelési szintér a család és erre jól épít az iskola. Közösségi programok, gyermekek szintjén kommunikálnak, elvárt viselkedési normákat tanítanak. A viselkedési normákat, problémákat megbeszélnek, konfliktusokat kezelik. Ha a szülőknek gondja volt, megbeszélte a pedagógussal.

Az osztályfőnökök alap feladata a közösségfejlesztés. A pedagógusaik képzettek. Ismerik a közösségépítés, fejlesztés folyamatát, ezeket alkalmazva igyekeznek jó közösségeket kialakítani. Ilyen programokat

szerveznek. Pl. pályorientációs nap. (PP.)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A pedagógusok a félévi és az év végi értekezletre felkészülnek, leírják az eredményeiket, gondolataikat, nem csak a saját tantárgyaikkal kapcsolatban, hanem az osztályfőnöki munkájukról is. Ezek összesítését a beszámolóban nyomon követhetők. Ezek a diákönkormányzat részéről is megvalósulnak. A munkaterv, beszámoló tartalmazza a hagyományok ápolását, illetve az ilyen irányú programokat. pl. Mészly hét, Szent család járás, Összetartozás napja. stb. Az elz évi értékelésre építve fejleszt célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (beszámoló, interjú)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú. Gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét, digitális, papíralapú és más közösségi platformok segítségével és a gyülekezet együttműködésével. A kis iskola jellemzője, hogy mindig mindenki tud mindent, ami rá tartozik. A gyerekeket is informálják a rájuk tartozó feladatokról. Segítik az együttműködést, preferálja az iskolán kívüli tevékenységeket. (interjú, beszámoló, munkaterv)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Nagyon sok közösségi programot szerveznek. pl. Egyházi ünnepek, Szent Család járás, betlehemezés, farsang. Az önkormányzat programjaiban részt vesznek, ünnepeket ott is eladják. Pl. Szeptember lelki nap a felnőtteknek, gyerekeknek sokféle program van, Mészly nap, Áhítat, (Birodalmi gyűlés)? Családi istentisztelet, Mészlyhét, szavalóverseny, szentcsaládjárás, karácsonyi össznépi betlehemes, karácsonyos szalonnasütés szükekkel... (interjú, munkaterv)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Ezekben a közösségépítő tevékenységekben a DÖK is részt vesz.

teljesül

2.7.3.

A szükek a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szükek a közösség életébe. Szükek segítségével alakították ki a folyosón a játékkeret, több hagyományos egyházi és iskolai ünnepet is. (interjú)

teljesül

2.7.4.

Mészly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

12

Bevonják a tanulókat, a szükek és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A különböző intézkedések tervezésébe bevonják a szükek, iskolai dolgozókat, de a tanulókat is, természetesen a rájuk tartozó témakörökben. Az intézményben a diákoknak, szükeknek lehet segítségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak. (szükek interjú)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszervezésének lehetőségeivel a

tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek. Elfogadják a szülők kezdeményezéseit. (szülői interjú)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelked

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhető ségének megvalósulása. Kiemelked

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósulása. Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanuló együttműködés támogatása.

Kiemelked

A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása. Kiemelked

Fejlesztendő tevékenységek:

A sok BTMN, illetve SNI gyerek miatt a fejlesztések számát növelni kellene, amihez fejlesztő pedagógusra van szükség. (szülői interjú)

Fejlesztendő Cél, feladat, határidő

A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) tanulók aránya 28,7%. Mivel kis intézményként státuszbeli hátránnyal nem tervezhetünk, mert nem jár normatív támogatás fejlesztő pedagógus alkalmazására, ezért pedagógusainknak kell ilyen irányú továbbképzéseket elvégezniük. Rövid távú cél a Kulcsár-féle mozgásterápia bevezetése mind az óvodában, mind az iskolában, minden évfolyamon. Egy óvodapedagógus és a testnevelő szakos tanár elvégzi a tanfolyamot. Határidő: 2023/24-es tanév

Feladat a terápia következetes folytatása, cél a megvalósítás.

Hosszú távú cél, hogy a megjelenő tanfolyamokból a kötelező 120 óra teljesítése során a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

13

tartalmúakat válasszanak és végezzenek el a kollégák.

Kiemelkedő tevékenységek:

Kiemelkedő az emberi érték, erkölcsi alap, amit a gyerekeknek átadnak a pedagógusok. A keresztényi értékrend minden területen, megjelenik. Az intézmény egyházi jellegű, kiadódóan kiemelt helyen kezeli a

személyiség - és közösségfejlesztést. A keresztényi értékrend minden területen, megjelenik. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelemben részesülnek, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik az elhaladásukat. Hagyományrész és kimagasló. Kapcsolattartás a falu embereivel, időssekkel példaértékű. (interjúk, beszámolók)

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az eredményesség fontos az intézmény számára. Ezeket leginkább a pedagógusok beszámolóira alapozzák.

Sajnos a központi mérések eredményei később jönnek ahhoz, hogy az ehhez kapcsolódó fejlesztéseket meg tudják csinálni. A bemenetmérés eredményei még nem érkeztek meg, holott napok múlva már indul a kimenetmérés. Igen, nagyon fontos az intézmény számára a tanulás-tanítás eredményessége, nagyon sok a hátrányos helyzetű, fejlesztést igénylő tanuló. A keresztényi értékekre nevelés, ezt a gyakorlatban is komolyan veszik, és kiemelt helyen kezelik. (interjúk)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából

kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megkeresik azokat az embereket, cégeket, akiket fontosnak tartanak az intézmény fejlődése szempontjából, és megállapodást kötnek velük az adott témában. A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben. Önkormányzat, gyülekezet vesz részt leginkább az iskolai életben. (SZMSZ)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankertületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az eredményeiket nyilvántartják. A tehetséges tanulók járnak versenyekre. A kompetenciamérés eredményeit nyilvántartják, a kollégák felé prezentálják. A kompetencia és más központi mérések eredményeit feldolgozzák, elemzik. A továbbtanulási statisztikákat is vezetik. (interjú)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérést elemzik. A 2019-es eredményben szignifikánsan gyengébb a szövegértési eredményük. Erre fejlesztési tervet készítettek. (dokumentumok)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

14

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Kiemelt céljuk a keresztény nevelés, kapcsolatépítés, együttműködés, gyerekközpontú, új és változatos módszertanok, fejlesztés, mozgásterápia. A szülők teljes mértékben elégedettek az intézmény céljaival és annak megvalósításával. Olyan nevelési célokat tűznek ki, amit meg is tudnak valósítani. (interjúk)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Kevés tanuló megy gimnáziumba. Maximum technikumba jutnak el a jobb képességű tanulók. Részt vettek

pl. a Zrínyi Matematika versenyen, KRESZ és kerékpáros versenyen, illetve Herman Ottó versenyen.

Programokat szerveztek ma Pénz7 témahéten. (beszámoló)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusok, és a külső segítők is teljes erőbedobással dolgoznak azért, hogy a munkájuk eredményes legyen, és a gyerekek a versenyeken, és a továbbtanulás esetében is. Minden munkatárs hozzájárul az eredményekhez. (beszámoló)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A helyi önkormányzat örül az iskolával való együttműködésnek. Elismerést az iskola ad. Mészöly-díj a gyerekeknek 8 év után. Mészöly mecénás-díj felnt támogatóknak. Kalyászói fatelephely igazgatója kapja, mert fa padokat, libikókákat adományozott az iskolának.

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A kollégák folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Messenger csoport, honlapon lévő információk. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Értekezleten elemzik az eredményeket. (vezető interjú)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzését és a szükséges szakmai tanulságok levonását a tantestület elvégzi. (interjú)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Önértékelési eljárások folyamatosak, mindenkinél megtörtént már. Az eredményeket felhasználják a továbbiakban a tovább lépés érdekében. (interjú)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Van egy eljárásrendje, ami sajnos nem valósul meg. Ha az iskola nem kérdez rá a középfokú intézményre, akkor nem tudnak hivatalosan semmit. Szerencsére sok olyan iskolai, illetve falusi rendezvény van, ahová a volt diákok szívesen elmennek, ott mesélnek magukról, hogy hol vannak, mit csinálnak, merre alakul az életük. Csak ez az informális út járható. Az elvárható eljárásrendet sajnos a középiskolák nem tartják be. Nyomon követik tanulóik teljesítményét. A rendezvényeken a volt tanítványok is jelen vannak. A közösség részei maradnak. (vezető interjú)

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

15

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az előbb leírt információkat megosztják az iskola tanulóival is, sokakat példaképnek állítva a gyerekek elé, (hogy lám, ebben az iskolából is el lehet jutni bárhová). Igyekeznek diákjaikat felkészíteni a továbbtanulásra.

A szülőknek is segítséget nyújtanak. (interjú)

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelked

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelel

A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelked

Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

Amennyiben nem m ködik a középfokú iskoláktól a visszajelzés, akkor folytassák az informális utat, a tanulóktól szerzett információgy jtéssel, valamint ezek dokumentálásával. A mérések során a háttérindexek feldolgozása a létszám miatt nem megoldható. (nevel testületi interjú)

Fejlesztend Cél, feladat, határid

Elballagott tanulóink követési rendszerét

következetesen vezetni.

Cél és feladat egy m köd rendszer, egy

adatbázis kiépítése, ahol jelöljük a

középfokú intézményt, illetve a megszerzett

végzettséget. Határid : Állandó

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van.

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket . A gyerek mentális állapota, amit kiemelked fontosságúnak tartanak a tantárgyi tudás felett. Az informális információgy jtés a korábbi tanítványokkal történ beszélgetés során.(vezet i interjú)

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (szakmai)

munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejleszt csoportok.

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

16

Az intézményben a különböz programokra, eseményekre összeálló pedagóguscsoportok együttm ködése

jellemz . A kis létszám miatt munkaközösségek nem m ködnek. Az egy osztályban tanító kollégák

rendszeresen egyeztetnek. (interjúk)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint

dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Annóra kevesen vannak, hogy több munkaközösségnek nincs igazán létjogosultsága. A munkatervüket az

intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. (munkaterv, nevel testületi, vezet i interjúk)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott.

Nincs szakmai munkaközösség. A feladatoknak van felel se. A tantestületben a feladatok tisztázottak, az

együttm ködés szoros és eredményes. Kis tantestület, ezért folyamatosan tartják a kapcsolatot. (interjúk)

(vezet i interjú)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményben a különböző programokra, eseményekre összeálló pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. A kollégák közötti együttműködés megvan. Értekezletek vannak, Nagy értekezlet kevés van, a röpgy és egy adott témára többször van, illetve vannak havi online értekezletek. Ez vált be az évek folyamán (vezető interjú)

teljesül

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Felcéljuk az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. Teljes mértékben támogató az intézmény vezetése, az együttműködések fontosak. Meghatározóak a kis létszám miatt. Céljaikat az elhivatottság, kreativitás, innovatív szemlélet jellemzi. A vezetőség támogatja a kollégák egymás hospitálását, de a kis létszám miatt ez nehezen valósul meg. (interjúk, beszámolók, munkatervek)

teljesül

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Nincs szakmai munkaközösség. Az ellenőrzést a vezető és a helyettese végzi. A tantestület bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (vezető interjú)

teljesül

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezésein együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek, a fejlesztő pedagógussal is. A külső szakembereket mindig megtalálják, felveszik velük a kapcsolatot, és egyezsége jutnak, hogy miben tudnák az iskolát segíteni. (interjúk)

inkább teljesül

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

17

Közös Messenger csoportjuk van. Alkalmazzák a Református tananyagtár anyagát. Megbeszélnek a továbbképzéseken tanultakat. A szakmai munkahelymunka nagyon jó, bár nem a szó szoros értelmében.

Folyamatos az informális információcsere az iskolában. Bármilyen pedagógiai folyamatról is legyen szó. A kicsi tantestület elnyel itt is érvényesül. (nevelőtestületi interjú)

teljesül

#### 4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A jó gyakorlatok továbbadása informálisan megy, a beszélgetések közben. A covid óta az egymásnál történő óralátogatást vissza kell állítani, bár a kollégák teljes óraszámban dolgoznak, ezért nagyon nehéz időpontot egyeztetni. A régi lehetőséget fel kell eleveníteni, és visszaállítani az óralátogatásokat egymásnál. Szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése. Külső előadókat hívnak, a teljes a tantestületnek. pl.

konfliktuskezelési technikák. (interjúk)

inkább teljesül

#### 4.2.3.

A belső tudásmegosztás munkatételében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás jelen van az intézményben, de az informális tudás átadásának is van létjogosultsága.

A vezetőség szervezi a továbbképzéseket. (munkaterv, beszámoló)

teljesül

#### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

##### 4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Értekezlet heti rendszerességgel online tartanak. Messengeren, emailen kommunikálnak az iskolai életet érintő dolgokról. Havonta minden pénteken fél ötkor tantestületi értekezletet tartanak online. A fontos eseményeket felteszik az iskola honlapjára is, hiszen a külsősök innét tájékozódnak az iskoláról. (interjúk)

teljesül

##### 4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A szülők, gyerekeket, pedagógusokat is többféle csatornán érhetik el. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. (nevelőtestületei interjú)

teljesül

##### 4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információ átadása minden létező csatornán lehetséges. Szóban, akár az utcán, szóban, ha hívás, vagy bejelentés nélkül érkezik a szülő, akkor is fogadják. A digitális, és a papíralapú lehetőségeket is használják, és másoknak is lehetőséget adnak erre. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Digitális információáramlás, ami elterjedt. (interjúk, honlap)

teljesül

##### 4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (interjúk)

teljesül

##### 4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A szó szoros értelmében zajló nagy értekezletek nincsenek. Röpgyelések vannak a gyors információátadás érdekében. Vannak online értekezletek péntek délután, amire mindenki bejelentkezik a Classroom-on keresztül. Az értekezletek heti rendszerességgel vannak. Célszerűségi alapon is, ha éppen valami fontos dologról, eseményről van szó, akkor azonnal értekeznek. (interjúk)

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

18

teljesül

##### 4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezető mindig elismeri azok munkáját, akik éppen az adott dologban jeleskedtek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

(Interjúk vezetővel, nevelőtestülettel)

teljesül

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelked

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelked

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

Bátrabb módszertani megújulás, változatos oktatási módszerek alkalmazása. Jó gyakorlatok megismerése kollégák óráinak látogatása alapján. A honlap megújítása.

Fejlesztendő Cél, feladat, határidő

A visszajelzések (pozitív, negatív),

eredmények megosztása, közös

brainstorming a problémák konfliktusok

kezelésére. M köd és m ködtethet

honlap.

A havi nevelési értekezletek átkerülnek az

online térbe, mert így elérhető a teljes

létszámú részvétel. A súlyosnak ítélt

problémák megoldása érdekében rendkívüli

értekezletek összehívása. Határidő : állandó

A honlapon több eredmény megosztása. Az

új honlap m ködtetése. 2023/24-es tanévtől

Kiemelkedő tevékenységek:

Jól működik a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése. A pedagógusok a gyerekek érdekében

rendszeresen egyeztetnek. Hatékony a belső információáramlás. Pedagógus és szülői összefogás,

segítségnyújtás. Belső kapcsolatok terén erős a pedagógusok közötti magas szintű kapcsolati háló. (interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek

azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Református EGYMI, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Fejér Megyei Pedagógiai

Szakszolgálat. A PP tartalmazza a külső kapcsolatokat. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja

külső partnereit. Aki segíteni tud, azokat megkeresik. Van, aki elkötelezett, szociális munkás. Családsegítővel is

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

19

működik a kapcsolat, úgy-ahogy. A konkrét fogalmazás segít. Nyugdíjas névvel is jó a kapcsolat, van

„nagyamama” Az idősek tisztelete nagyon fontos. (PP)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ felsorolja a külső partnerek körét. A pedagógusok ismerik az iskola partneri kapcsolatait. Igen,

mindenki számára ismert. A kapcsolat mindennapos. (munkaterv)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megállapodás van a cégek és az iskola között.

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A vezető alapos és nagyon tájékozott. Az intézmény munkaterveiben mindig szerepelteti a partnereivel

kötött együttműködési területeket. (munkaterv)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Szülői elégedettségi kérdések, SZMK gyűlések, gyülekezeti összejövetelek, Istentiszteletek. A fenntartónak küldött beszámoló az egyházközösség elé kerül. A partnerekkel szoros a kapcsolat, természetesen pontosan tudják, hogy mennyire elégedett velük az intézmény. (PP)

teljesül

#### 5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Igen, a panaszkezelés rendszeres, kidolgozott és követhető az intézményben. A panaszkezelés mindennapos és azonnali. A vezető a szülőket is azonnal fogadja, amennyiben lehetséges. Rögtön próbálnak megoldásokat találni a problémákra. (dokumentumok)

teljesül

#### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

##### 5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Minden tekintetben az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Honlapon is megtörténik ez. Ezen kívül a szülők tájékoztatást kapnak az e-naplón keresztül is. Honlapon is. Ezen kívül a szülőket tájékoztatást kapnak az e-naplón keresztül. A honlap megújítása folyamatban van. (Honlap) (interjú)

teljesül

##### 5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A kapcsolattartás több csatornán lehetséges. Interneten elektronikus levélben, messengeren, honlapon is tudnak tájékozódni. Emellett a telefon is rendelkezésre áll. Valamint papír alapon is kapcsolatba tudnak lépni egymással. Az intézmény tájékoztatja külső partnereit, szóbeli, digitális vagy papíralapú formában. (PP)

teljesül

##### 5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

20

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeit biztosítják, felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A partnerek közötti visszacsatolás szinte mindennapos, folyamatosan megvan a visszacsatolás anélkül, hogy erre külön programot szerveznének. (interjú)

teljesül

#### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

##### 5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Részt vesznek a nemzeti ünnepeken a faluház programjaiban. A református gyülekezettel együtt szervezik az egyházi ünnepeket. Igény szerint igyekeznek részt venni a falu életében. Farsangi bálra visszajönnek régi tanítványok is, falusi disznó vágás volt, este közös vacsorával. A közösségbe beilleszkednek, faluban jó a közösségi szellem. Idősekhez kijárnak a gyerekek. (interjú) (vezetői interjú)

teljesül

##### 5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Szoros a kapcsolat a falu és az iskola között. Meg kell tartani a gyerekeket! A gyerekek felnevelve maradjanak itthon, a faluban, ne vágyakozzanak elinnét, legyen meghatározó élményük az évek folyamán, hogy itt jó lenni. Az ünnepélyek szervezésével és lebonyolításával részt vállalnak a helyi rendezvényeken. pl. sportnap, Aradi vértanúk, Advent, Farsang, kirándulások, Egyházi ünnepek, családi nap, Betlehemezés, disznóvágás, falu ünnepei (vezetői interjú)

teljesül

### 5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét sajnos nem ismerik el különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Nincs ilyen helyi díj. Az iskola ad elismerő díjakat. Mészöly mecénás díj. Idén a faterlepi igazgatója kapja a pihenő padokért és libikókáért, amit az iskola udvarán helyeztek el. (vezető interjú)

teljesül

### 5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény tanulóit részt vesznek fenntartható fejlődést támogató programokban, pl. szemétszedés, kreativitás, szelektív hulladékgyűjtés. Nem csak kampányszerűen, hanem folyamatosan erősítik ezt a szemléletmódot a gyerekekben, pl. óvodával szoros kapcsolat, most bekapcsolódnak bölcsődével is.

(interjú)(bejárás)

teljesül

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

21

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek:

Innovatív, fejlesztő partnerek, támogatók megtalálása.

Fejlesztendő Cél, feladat, határidő

Külső kapcsolatok kiépítése. Kiállítások, nyílt napok, szakmai bemutatók

látogatása. Pályázati lehetőségek

kihasználása. Határidő : állandó

Kiemelkedő tevékenységek:

Ez szakmentes és biztonságos iskola. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő. A falu életébe való jelenlét. Szinte együtt lélegeznek a faluval. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

### 6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (vezető interjú)

teljesül

### 6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

A vezető folyamatosan egyeztet szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor-, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségéről. A vezető elkötelezett ez ügyben. Bölcsődével is most be kellene vülnök a tervek szerint. (interjú, intézkedési terv)

teljesül

### 6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az energiaterforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Odafigyelnek az energiával való takarékosságra. Különösen a mai világban fontos ez, amikor az energiaárak megemelkedtek. Igyekeznek a lehetőségeikhez mérten a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az energiaterforrások tudatos, takarékos felhasználására. (interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

#### 6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő, de szükség lenne nagyobb osztályteremre is. Egészségügyi szempontból nem megfelelő egy-két terem. (bejárás)

teljesül

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

22

#### 6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A vezető törekszik a tárgyi eszközök fejlesztésére. (interjú)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

#### 6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszköz felszereltsége megfelelő. Van olyan nevelési, aki ritkán alkalmazza ezt a lehetőséget. A pedagógusok használják az interaktív eszközparkot. (interjú)

inkább teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az alacsony létszámok miatt sok az óraadó pedagógus. Nincs csak heti két napon fejlesztés az iskolában. Néhány órában van egy "gyermek védelmi feladatokat" ellátó segítség. Kicsi a tantestület, de megvan minden energiaterforrás a megfelelő színvonalú oktatáshoz. (nevelési testületi interjú)

teljesül

#### 6.4.2.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartó ismeri a humán erőforrás alakulását. Mindenki teszi a dolgát szinte energiaterforrás felül is. Ezért ha valaki kiesik a munkából, akkor a többiek dolgoznak helyette is. Természetesen minden problémáról tud a fenntartó is. (interjú)

teljesül

#### 6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Igyekeznek az egyenlő terhelésre, de a kis létszám miatt még nehezebb ezt megoldani, mindenki több helyen kell, hogy helytálljon. A vezetés igyekszik az egyenletes terhelést biztosítani. Ismeri a kollégáit, és tudja, hogy ki mennyire terhelhető. Törekcsenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. Ezt is figyelembe kell vennie a feladatok kiosztásakor. (interjúk, éves munkaterv)

teljesül

#### 6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek. Az innovációval szemben kicsit szkeptikusak. (interjúk)

teljesül

#### 6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A pedagógus továbbképzési programot az intézményi célokat és a szükségletek figyelembe véve alakítják ki. A továbbképzési terv elkészítésénél a vezető figyelembe veszi a pedagógus saját céljait, és az intézmény átfogó hosszabb távú terveit is. (vezető interjú, továbbképzési program)

teljesül

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

23

#### 6.4.6.

A vezető felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Felkészültek, rendszeresen tartanak értekezleteket, megbeszéléseket, órát látogatnak, fejlesztenek. A munkaterv tartalmazza az iskola vezetés ellenőrző tevékenységét és a célkitűzéseket. (interjúk, beszámolók)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

#### 6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Fejlesztő értékeléssel segítik a pedagógusok munkáját. Szakmai felkészültségük, tudásuk magas színvonalú (vezető pályázat, beszámolók, interjúk)

teljesül

#### 6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Teljes mértékben. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (interjúk, SZMSZ, PP, munkatervek)

teljesül

#### 6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére az igényesség, kreativitása jellemző. Mindenki igyekszik a legtöbbet kihozni tanulóiból, magas szintű kollégák saját maguk által támasztott igényessége, és igyekeznek minél hatékonyabb munkát végezni. (bejárás)

teljesül

#### 6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az iskola kicsi, családi. A kollégák a szüneteket is arra használják, hogy megosszák egymás között a jó gyakorlatokat, kipróbált új technikákat. Az intézményen kívül a falu is részesül ebből a sok közös program alkalmával beleláthatnak az iskola munkájába. A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül gyűjtik, megosztják, alkalmazzák. pl. Mozgásterápia, Sakk palota program. (munkaterv)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Teljes mértékben az intézmény számára fontosak a hagyományai. A közösség építése, megtartása, a falu létszámának megtartása érdekében a falu programjaiban is rendszeresen részt vesz az iskola. Lássák, tapasztalják meg a tanulók, hogy ez egy jó közösség, ide érdemes tartozni, ne vágyakozzanak el máshová. A covid járvány előtt sok minden volt, most lassan kezd visszatérni a korábbi "élet". Ilyen programok a falusi disznóvágás, amin részt vesznek. Karácsonykor van "Szent család járás". Az alsósok időssekhez mennek, énekelnek, sütit, édességet kapnak. Flashmobot rendeztek a nemzeti összetartozás napján. Elkészült az iskolával szemben a templom harangja. A megemlékezés napján a gyerekek húzzák meg a harangot. Sok ötlet és sok lehetőség van arra, hogy hagyományait azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Kialakult programjaik vannak hosszú évek óta, melybe a szülők is bevonják. (munkaterv, beszámoló)

teljesül

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

24

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A dolgozók is nyitottak a hagyományok ápolására, és új hagyományok teremtésére, legyen az iskolai, vagy nagyobb körben falusi hagyomány. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, a falu számára is tartanak ünnepeket, rendezvényeket. Az egyházzal szoros együttműködést ápolnak, csendes napok, áhítat. (munkaterv)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A hatáskörök és felelősségi körök megtalálhatók az intézményi dokumentumokban. Az elvégzett munkáról rendszeresen beszámolnak a tantestületnek. Jól működik, de egyelőre a vezető felelőssége minden.

Versenyeken, kirándulásokon vesznek részt. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. (interjú)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A vezető figyel arra, hogy a pedagógusok terhelése lehetőleg egyenletes legyen. Ismeri kollégái terhelhetőségét, így ezt is figyelembe veszi a munkák kiosztásakor. A feladatmegosztás szakértelem alapján történik. Mindenki több fronton is helytáll. pl. a vezető kétszer annyi órát tartanak, mint a kötelező óraszámuk. (vezető interjú)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A hatásköröket az SZMSZ-ben meghatározottak szerint osztották ki. Mindenki tudja, hogy neki milyen

hatásköre van. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek.

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-elkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-elkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés-elkészítésbe is, és a megvalósításba is bevonja a vezetést a tanári kart. A folyamatok, döntések elkészítése és végrehajtása a jogszabályoknak megfelel. A vezetőség segíti az elkészítést a feladatokat és ezt továbbbírják átgondolásra a pedagógusoknak. Közös döntések (PP, SZMSZ, munkatervek)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Minden az iskolai dokumentumokban leírtak szerint történik az intézményben. A folyamatok rendje és dokumentálása kialakított, egymásra épül. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

25

A pedagógusok egymást segítik, ötletelnek egy-egy megoldandó feladaton, jó gyakorlatokat osztanak meg egymással. A pedagógusok nagyobb része innovatív, igyekeznek megújulni. Megismernek új módszereket, de többen inkább ragaszkodnak a régi módszerekhez. (interjúk, beszámolók, munkatervek)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönözni

m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

A vezetést nem szab gátat a kreatív m helyfoglalkozásnak, ha van ilyen igény, de jelenleg a kollégák teljes, maximális óraszámában dolgoznak, ha megbeteg lesz valaki, akkor szinte erejükön felül teljesítenek. Nem várja el a m helyfoglalkozást. A kollégák megbeszélnek maguk között az innovációs lehetőségeket.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek. A vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (vezetési interjú)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A tantestület tagjai egymást támogatják, segítik módszertanilag, esetmegbeszélést is tartanak a jobb megoldás megtalálása érdekében. A vezetést minden innovációra, ezek bemutatására nyitott. A jó gyakorlatokat egymással megosztják, felhasználják. (nevelési testületi interjú)

teljesül

6. A pedagógiai m ködés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Kiemelked

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Kiemelked

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelel

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet

biztosítása.

kiemelked

Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz .

kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul.

kiemelked

Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás.

kiemelked

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.

kiemelked

Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

Interaktív oktatásban rejli lehet ségek nagyobb kiaknázása. A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelel tárgyi és fejleszt pedagógusi környezet kialakítása. A pedagógusok innovatív tevékenységének fokozása. (interjúk)

Fejlesztend Cél, feladat, határid

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

26

Az IKT-eszközök közel azonos szinten való

használata

Minden tanév munkatervébe egy bels

továbbképzés beillesztése, amely során a

rendelkezésre álló IKT-eszközök

használatának egy szelete kerül ismételésre,

meger sítésre. Határid : évente

Kiemelked tevékenységek:

Továbbképzésekre, megújulásra lehet séget teremtenek, a vezet ség támogató ebben és megteremti a feltételeket. A vezet ség igyekszik megragadni azokat a lehet ségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége példás. (szül i interjú)

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos

szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A sajátos nevelési igény tanulók nevelési-oktatási feladatait is a pedagógiai program céljai alapján fogalmazza meg. Minden tekintetben a pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok operacionalizálása,

megvalósítása?

#### 7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Ha szükséges a helyzethez, aktuális elvárásokhoz igazítja. A vezetés folyamatosan figyelemmel kíséri a célok megvalósulását, ha valahol problémát észlel, igyekszik azonnal beavatkozni, és újra tervezni. (PP, munkaterv)

teljesül

#### 7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az iskolai munkatervben a pedagógiai program által megfogalmazott nagy, átfogó célok jelennek meg az iskola jellegéhez mérten, kisebb, megvalósítható célokra bontva. Ezekhez kapcsolódik a munkaközösségi munkaterv, ami az intézményi munkaterv alapján rendel hozzá feladatokat és felelősöket. Minden tanév

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelülvizsga 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

27

tervezésekor teljes mértékben megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ezek feltüntetése a különböző dokumentumokban. (munkaterv)

teljesül

#### 7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A dokumentumok nyitottak mind a pedagógusok mind a szülők számára is. A tervek nyilvánossága biztosított a honlapon is. (dokumentumelemzés)

teljesül

#### 7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Minden dokumentumban megjelennek a kiemelt célok rész céljai, ezekhez feladatokat rendelnek, a felelősök segítségével meg is valósítják ezeket, majd a beszámolóban követhető a megvalósulás folyamata. Az iskolai tervekben a kiemelt célok, programok, feladatok és azok felelősei, valamint az iskolai eredmények mutatói láthatóak. (munkaterv, beszámoló)

teljesül

#### 7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzések megválasztása figyelembe veszi a munkatársak szakmai igényét és az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásait. Rendszeres a helyben tartott a teljes tantestületnek szervezett továbbképzés. (dokumentumelemzés)

teljesül

#### 7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Mindennek megvan a maga helye és ideje. A digitális és a papír alapú segédletek kiválasztásánál figyelnek a pedagógusok az összhangra, nem viszik túlzásba egyiket sem a másik rovására. Mindegyiknek megvan a maga helye az oktatás folyamatában. Taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (interjú)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelked

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek:

Nem kívánunk fejleszthető területet megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tervezés és a megvalósítás összhangja példaértékű. Az iskolai dokumentumok áttekinthető szerkezete. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja, és a kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Az intézmény a

Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda

8088, Tabajd, Dózsa György utca 1. Tel.: 22-594-078, e-mail: Otkarsag@megraio.hu OM: 20105

Intézményi tanfelügyelet 2023.02.07. Y0086AAVXYX6G9D4

28

Pedagógiai Programban (Nevelési Program és Helyi tanterv) megfogalmazott célok és értékek mentén végzi munkáját, amelyet részletesen a küldetésnyilatkozatában fogalmaz meg.

Tabajd, 2023. 04. 18. Hufnágel Anna intézményvezető

Utolsó frissítés: 2023. 09. 14.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:**

kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / 1 csoport:  
1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 /  
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

## 7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201051>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:**

Tanév

2023/24

Bölcsődei felvett gyermekek száma: 16 f

Óvodai jogviszonnal rendelkezők száma: 50 f

Tankötelezettséget teljesítő jogviszonnal rendelkezők száma: 90 f

Évfolyamismélt : nincs

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=201051](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201051)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**

SzakkörökId pontok

Énekkar szerda 13:00

Tömegsport péntekenként 15 óra

Sakk csütörtök 15 óra

Alapfokú művészetek oktatás, kihelyezett tagozat:

grafika péntek 13 óra

gitár szerda 16 óra  
szolfézs szerda 17 óra  
zongora csütörtök 15 óra

### **A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A házi feladatok kiadásának szempontjai:

- a tanulók napi és heti terhelése,
- az egyes diákok képességeit, adottságait,
- az életkori sajátosságokat,
- az értelmi fejlettséget,
- a fejlődés ütemét,
- a házi feladat elvégzésének készíthetősége

A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákot állandó önellenőrzésre!
  - A házi feladatok segítsék el a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
  - A napközis kollégák folyamatosan tájékoztassák a pedagógusokat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is!
  - A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!
  - Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!
  - Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
  - Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.
  - A nagyobb elmélyülést, több idő igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gondot kell fordítani a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
  - A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.
  - Hétfévére csak indokolt esetben adható házi feladat
- b) A témazáró dolgozatok – kétszeres súllyal való értékeléséről a szaktanár dönt a munkaközösség véleményének figyelembevételével. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat arról, hogy melyek azok a tanulói teljesítmények, amelyeket a félévi és a tanítási év végi osztályzatok kialakításánál kétszeres súllyal fog figyelembe venni. Ilyen teljesítmény értékelésekor a naplóba és a tanuló ellenőrzésébe piros színnel megkülönböztetett érdemjegy kerül. Az osztályzatok kialakításánál más súlyozást nem alkalmazunk.

c) Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai :

- Témazáró dolgozat írását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja, egy napon kevesebb mint két témazáró dolgozatot nem íratunk.
- Egyéb dolgozat írását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja;
- A szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.
- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből az azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére.
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszédettűzetét, beadott munkáját (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) rövid időn belül értékelni, javítani kell.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Kivonat a Házirendből

5. Tanulmányok alatti vizsgát tehet az a tanuló, akinek tudásszintje ezt indokolja. (lásd 1. számú Melléklet)

6. A vizsgák időpontjáról és tananyagáról a tanulót illetve a szülőt legalább egy hónappal előre értesítik.

5. Az intézmény minden tanév végén, május hónapban, magyar, matematika és angol tantárgyakból évfolyami vizsgát szervez. A vizsgák írásbeli és szóbeli részből állhatnak, a követelmény megegyezik az adott tanfolyam évfolyami tantervi követelményeivel. A vizsgák értékelése érdemjeggyel történik, és egy jegyként számít be az évfolyami osztályzatba.

A tanulmányok alatti vizsgák rendje

2015

Tartalom

Törvényi háttér: 1

I.A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és vizsgarészei 1

Osztályozó vizsga: 1

Javítóvizsga: 2

Különbözeti vizsga: 2

Pótló vizsga: 2

A tanulmányok alatti vizsgák részei: 2

II. A tanulmányok alatti vizsgák időpontja, a jelentkezés módja 3

Osztályozó vizsgák időpontja: 3

Javítóvizsgák időpontja: 3

Különbözeti vizsgák időpontja: 3

A vizsgákra jelentkezés módja: 3

III. A vizsga tartalma 3

IV. A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok 4

V. Független vizsgabizottság elnöki vizsga 4

A kérelmezés eljárásrendje: 5

VI. A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai 6

Az igazgató feladatai 6

A vizsgabizottság 6

A vizsgabizottság elnökének feladatai 6

A vizsgabizottság tagjainak feladatai 6

A vizsgarészek lebonyolítása 7

1. Az írásbeli vizsga szabályai 7

2. A szóbeli vizsga szabályai 8

3. A gyakorlati vizsgarész 8

VII. A vizsga értékelése 9

Az írásbeli vizsga pontozása 9

A szóbeli és a gyakorlati vizsga pontozása 9

A tanuló végső érdemjegye a szóbeli vizsga után 9

VIII. Szabálytalanságok kezelése 12

IX. A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük 13

A vizsga jegyzőkönyve 13

Több évfolyam több tantárgyi követelményének teljesítése: 13

X. Jogorvoslat 14

XI. A nyolc évfolyamos gimnázium vizsgarendje 14

Törvényi háttér:

• 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 1

• 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

• 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanuló osztályzatainak megállapítása,

• akinek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, ezért a nevelési testület határozatával osztályozóvizsgára utasít (pl. magántanuló, mulasztás miatt nem osztályozható, stb.),

• aki a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni, ezért osztályozó vizsgára jelentkezik,

• aki számára az igazgató különbözeti vizsgát ír el,

• akit a nevelési testület határozata alapján javítóvizsgát tehet.

I.A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és vizsgarészei

## II. A tanulmányok alatti vizsgák id pontja, a jelentkezés módja

Osztályozó vizsgák id pontja:

- az első félév zárása előtt: január 1-2. hete
- tavaszi érettségi vizsgaidőszak előtt: április 3-4. hete
- tanév vége előtt: június első hete
- szi érettségi vizsgaidőszak előtt: augusztus utolsó hete.

Javítóvizsgák id pontja:

- augusztus utolsó két hete.

Különbözeti vizsgák id pontja:

- augusztus utolsó hete
- az első félév zárása előtt: január 1-2. hete

A vizsgák id pontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot - írásos kérelemre - az igazgató engedélyezhet.

A vizsgákra jelentkezés módja:

- Ha a vizsgát a tanuló kéri, a vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.
- Az igazgató vagy a nevelési testület által előírt különözeti, osztályozó/javítóvizsgákra nem kell jelentkezést benyújtani.

## III. A vizsga tartalma

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola pedagógiai programjában rögzített követelményrendszerével. Az osztályozó és a javítóvizsgán az adott tanév helyi tantervében előírt törzsanyaga kérhető számon. Az egyes tantárgyakból a vizsga összetevőinek - a témaköröknek - súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tartalmának megfelelő témaköröket a tanulóknak a felkészüléshez írásban ki kell adni.

## IV. A sajátos nevelési igényű tanulóakra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanuló/szülőket és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére, a szakértői javaslat figyelembe vételével az igazgató engedélyezheti:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legfeljebb harminc perccel történő meghosszabbítását,
- szóbeli vizsgán a húsz perc gondolkodási idő legfeljebb tíz perccel való megnövelését,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga, vagy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letételét.

Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló idő tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenő időt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

## V. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A tanulmányok alatti vizsgát az iskolában, illetve rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság előtt is lehet tenni.

A tanulóknak joga van ahhoz, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot, tehát kérheti, hogy év végi osztályzatát az iskolán kívül a független vizsgabizottság állapítsa meg.

A kérelmezés eljárásrendje:

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a Kormányhivatal Oktatási Osztálya szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával -

- a félévi, illetve év végi osztályzat megállapítására a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig,
- ha mulasztás miatt nem osztályozható - és részére a nevelési testület engedélyezte az osztályozó vizsgát - az engedély megadását követően három napon belül

jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követően tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tessen. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

Az igazgató a kérelemről tájékoztatja a Kormányhivatal Oktatási Osztályát, amely írásban értesíti a tanulót vagy a szülőt és a tanuló iskolájának igazgatóját a vizsga helyéről és idejéről.

A tanuló a tantárgy(ak) jellegétől függően - a tantervi előírások alapján - tesz csak írásbeli, írásbeli és szóbeli vagy csak szóbeli vizsgát, illetve gyakorlati vizsgát. A vizsga részeit az iskola nevelőtestülete határozza meg. A vizsga végén a bizottság értékeli a tanuló teljesítményét és megállapítja a végleges osztályzato(ka)t.

A független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, aki abban az iskolában tanít, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulónaként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetéleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulónaként szerzett osztályzatot - az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

VI. A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

Az igazgató feladatai

Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért.

Az előkészítés feladatai:

- a jelentkezések összegyűjtése,
- döntés a jelentkezésekről és mentesítésekről, a döntés határozatba foglalása,
- a vizsgarend kialakítása, helyszínek, időpontok kijelölése, bizottságok megbízása,
- a vizsgafeladatok, vizsgatételek elkészíttetése a követelmények alapján,
- a vizsga körülményeinek, feltételeinek biztosítása a zavartalan lebonyolítás érdekében.

A vizsgabizottság

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll, elnökét és tagjait - kérdező tanár, ellenőrző tanár - az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság elnökének feladatai

- felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért,
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetéleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit (előzetes értekezlet, tájékoztató értekezlet, záró értekezlet, eredményhirdető értekezlet),
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A vizsgabizottság tagjainak feladatai

A kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

Feladatai a vizsga előkészítése során:

- elkészíti és a felkészüléshez a tanulóknak átadja a vizsga témaköreinek listáját,
- elkészíti az írásbeli feladatsort, a szóbeli tételsort és annak értékelőlapját, valamint az értékelési-pontozási útmutatót, melyeket - a munkaközösség-vezetői ellenőrzés és aláírás után - az igazgatónak átad (A feladatsort és a tételsort titkosan kell kezelni.)

A vizsgázók írásbeli dolgozatait a vizsgát követően, a szóbeli vizsga előtt kijavítja és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

A szóbeli/gyakorlati vizsga során:

- kérdésekkel segíti a vizsgázót a tétel kifejtésében,
- a részpontoszámokat rávezeti a vizsgarész értékelőlapjára,
- gondoskodik az egyes tantárgyak vizsgáihoz szükséges segédeszközökről,
- közreműködik a szóbeli vizsga rendjének megtartásában.

Az ellenőrző tanár: Az igazgató jelöli ki a munkaközösség tagjai közül. Kontroll szerepet tölt be a vizsga során. Közreműködik

az írásbeli dolgozat pontszámának véglegesítésében, a szóbeli tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

A vizsgarészek lebonyolítása

1. Az írásbeli vizsga szabályai

- Egy napon egy tanulónak maximum három írásbeli vizsga szervezhető, a vizsgák között legalább 10 perc pihenőt kell biztosítani. Az írásbeli feladatsort egy adott évfolyam összes tanulójának azonos időpontban kell megírnia. Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud részt venni a javítóvizsgán a kijelölt napon, akkor új feladatsort kell számára készíteni.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket/kiosztja a feladatlapokat.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idővizsgatantárgyanként negyvenöt perc, magyar nyelv és irodalom vizsgatantárgy esetén hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

2. A szóbeli vizsga szabályai

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdte a vizsgát, amelybe beosztották.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtenél feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad elmondásban kell elmondania.
- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tíz percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló időt letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére. A póttételbeli való felkészülési idő és feleltetés-idő is minimálisan 20 perc illetve 10 perc.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

3. A gyakorlati vizsgarész

- A vizsgázót előzetesen tájékoztatni kell a gyakorlati vizsga tartalmáról és rendjéről.
- A gyakorlati vizsgarész vizsgafadatait pontozással kell értékelni.
- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató tanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program).
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló időfeladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Testnevelés tantárgyból: A vizsga egy részből áll: gyakorlati vizsga. A vizsgán az adott tanév törzsanyaga kérhető számon. A

témakörök súlyozását a testnevelés munkaközösség határozza meg.

#### Gyakorlati feladatsor

A gyakorlati feladatsort és az értékelési-pontozási útmutatót az igazgató által a vizsgáztatással megbízott szaktanár állítja össze és juttatja el a vizsgázó számára minimum 30 nappal a vizsga előtt. A feladatsort és a pontozási útmutatót a munkaközösség-vezető hagyja jóvá, aláírásával látja el (a vizsga időpontja előtt minimum 40 nappal).

#### Gyakorlati vizsga lebonyolítása

A gyakorlati vizsga maximum 150 perc időtartamú lehet. A vizsga hosszát a feladatsor ismeretében a munkaközösség-vezető határozza meg.

#### VII. A vizsga értékelése

##### Az írásbeli vizsga pontozása

Az írásbeli dolgozatot a kérdező tanár a pontozási útmutatóban meghatározottak szerint kijavítja. A szóbeli vizsga előtt - az elzárás után - az elnökök és az ellenőrző tanár közreműködésével a bizottság véglegesíti -szükség esetén módosítja - a pontszámokat.

##### A szóbeli és a gyakorlati vizsga pontozása

A szóbeli és a gyakorlati vizsgán a feleletrészek pontszámait a vizsgabizottság tagjai együtt határozzák meg. Vita esetén a szavazattöbbség dönt. A pontszámokat a szóbeli vizsga értékelőlapjára rávezetik.

##### A tanuló végső érdemjegye a szóbeli vizsga után

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarészek pontszámai összeadódnak.

Az összpontszámot, a %-ra átváltott értékét, valamint a vizsga végső érdemjegyét rá kell vezetni a vizsga jegyzőkönyvére.

A tanuló összteljesítményét %-ban kifejezve az érdemjegyek tantárgyanként a következők:

##### Tantárgyszázalékarányok

##### Magyar nyelv és irodalom

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek 89-100%: 5

77-88%: 4

64-76%: 3

51-63%: 2

0-50%: 1

A szaktanár a %-os határokat 5%-kal módosíthatja (lefelé).

##### Matematika

##### Fizika

Informatika 90-100%: 5

75-89%: 4

51-74%: 3

31-50%: 2

0-30%: 1

Angol nyelv 86-100%: 5

71-85%: 4

56-70%: 3

41-55%: 2

0-40%: 1

##### Kémia

##### Biológia-egészségtan

##### Földrajz

Természetismeret 91-100%: 5

71-90%: 4

51-70%: 3

31-50%: 2

0-30%: 1

##### Vizuális kultúra (rajz)

##### Technika, életvitel és gyakorlat

##### Ének-zene

Hon- és népismeret 90-100%: 5

80-89%: 4

60-79%: 3

50-59%: 2

0-49%: 1

Hit és erkölcsstan

80-100% 5

60-79% 4

40-59% 3

25-39% 2

0-24% 1

Testnevelés és sport86-100% 5

71-85% 4

55-70% 3

40-54% 2

0-39% 1

### VIII. Szabálytalanságok kezelése

Ha a vizsgáztató tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató tanár a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.

Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató tanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott vizsgatárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását, a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

### IX. A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük

A vizsga jegyzőkönyve

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104. § alapján a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni:

- a vizsgát lebonyolító intézmény nevét, OM azonosítóját és címét,
- a tanuló nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyja születéskori nevét, lakcímét,
- a vizsgatárgy megnevezését,
- az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
- a szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező tanár aláírását,
- a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
- az elnök, a jegyző és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

Több évfolyam több tantárgyi követelményének teljesítése:

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő évi végi bizonyítványba be kell írni.

#### X. Jogorvoslat

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő jogorvoslatához való alkotmányos jogát érvényesítheti.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, illetve azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújtható be az iskolához, mint első fokon döntéshozó szervhez. A felülbírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló (2004. évi CXL. törvény 102. §) törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

- 1. osztály: 13 f
- 2. osztály: 12 f
- 3. osztály: 9 f
- 4. osztály: 10 f
- 5. osztály: 16 f
- 6. osztály: 11 f
- 7. osztály: 12 f
- 8. osztály: 7f

Utolsó frissítés: 2023. 09. 14.

#### **8. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201051-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201051-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201051-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201051-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201051-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201051-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. július 03.**